



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИ ПЕДАГОШКИ ЗАВОД**

Милоша Обилића 39 Бањалука, Тел/факс 051/430-110, 051/430-100; e-mail: [pedagoski.zavod@rpz-rs.org](mailto:pedagoski.zavod@rpz-rs.org)

Број: 07/2.01/03-614-35/10

Датум: 1. фебруар 2010. године

На основу члана 1 и члана 32 Правилника о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитача, наставника, стручних сарадника и директора у предшколским установама, основним и средњим школама и ђачким домовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 78/06.) Републички педагошки завод доноси

**УПУТСТВО**

**за оцјењивање рада директора предшколских установа, основних и средњих школа  
Републике Српске**

У складу са чланом 1, 9 и 10 Правилника о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитача, наставника, стручних сарадника и директора у предшколским установама, основним и средњим школама и ђачким домовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 78/06.), Републички педагошки завод оцјењује директоре предшколских установа према постигнутим резултатима у свакој од надлежности из става 1. члана 65 Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08), а директоре основних и средњих школа према постигнутим резултатима у сваком од послова дефинисаних у ставу 3. члана 129 Закона о основном образовању и васпитању и ставу 3. члана 99 Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број 74/08), односно ставу 3. члана 128 Закона о измјенама и допунама закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број 71/09), и ставу 3. члана 96 Закона о измјенама и допунама закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број 106/09), поштујући надлежности Републичког педагошког завода.

Резултати се оцјењују помоћу петостепене скале, за сваки од дефинисаних послова и надлежности појединачно. Свака оцјена има бројчани еквивалент, тј. носи одређени број бодова.

	<b>О ц ј е н е</b>	<b>Број бодова</b>
а)	не задовољава	<b>0</b>
б)	задовољава	<b>2</b>
в)	добар	<b>3</b>
г)	истиче се	<b>4</b>
д)	нарочито се истиче	<b>5</b>

Коначна оцјена се утврђује на основу оствареног процента од броја могућих бодова и то:

- а) незадовољава (ако је остварено мање од 30% од броја могућих бодова)
- б) задовољава (ако је остварено 30% до 49% од броја могућих бодова)
- в) добар (ако је остварено 50% до 69% од броја могућих бодова)
- г) истиче се (ако је остварено 70% до 89% од броја могућих бодова)
- д) нарочито се истиче (ако је остварено 90 и више процената од броја могућих бодова)

**ОЦЈЕЊИВАЊЕ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**Варијабле за оцјењивање рада директора предшколских установа**

	<b>ВАРИЈАБЛЕ</b>	<b>Максималан број бодова</b>
1.	Годишњи програм рада установе	5
2.	Годишњи програм рада директора	5
3.	Рад на праћењу и унапређењу квалитета рада предшколске установе	5
4.	Рад на евалуацији програма (личног и програма установе)	5
5.	Рад на праћењу квалитета педагошке документације	5
6.	Поштивање аутономије у раду сарадника	5
7.	Рад са управним и стручним тијелима установе	5
8.	Сарадња са: - сарадницима и радницима - стручним институцијама - родитељима - републичким и локалним институцијама	5
9.	Стварање повољне радне атмосфере и услова за тимски рад и сарадњу	5
10.	Брига о унутрашњим и вањским просторима	5
11.	Стварање педагошких услова за рад установе	5
12.	Рад на информисању: - запослених - родитеља - стручних органа - органа управљања - надлежних институција	5
13.	Рад на заштити права дјете	5
14.	Рад на заштити здравља дјете	5
15.	Рад на заштити сигурности дјете	5
	<b>УКУПНО БОДОВА</b>	<b>75</b>

Директор предшколске установе у периоду оцјењивања може остварити максимално **75 бодова**.

На основу оствареног броја бодова, који се добија сабирањем бодова за сваку од 15 дефинисаних варијабли, рачуна се проценат од броја могућих бодова и додјељује се оцјена директору предшколске установе. Оцјене су сљедеће:

<b>Број бодова</b>	<b>Оцјена</b>
0 - 22	<b>не задовољава</b>
23 - 37	<b>задовољава</b>
38 - 52	<b>добар</b>
53 - 67	<b>истиче се</b>
68 - 75	<b>нарочито се истиче</b>

**ОЦЈЕЊИВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**Варијабле за оцјењивање рада директора основних школа**

	<b>ВАРИЈАБЛЕ</b>	<b>Максималан број бодова</b>
1.	Планирање, организовање и одговорност за остваривање наставног плана и програма	5
2.	Организовање и брига о осигурању квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада	5
3.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мјера за унапређивање рада наставника, односно стручних сарадника и за спречавање њиховог негативног утицаја на ученике и друге наставнике, односно сараднике	5
4.	Планирање стручног усавршавања запослених	5
5.	Предузимање мјера ради извршавања налога просветног инспектора и стручног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на ученике	5
6.	Благовремено обавјештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	5
7.	Подношење извјештаја школском одбору о успјеху и о постигнутим резултатима васпитно-образовног рада	5
8.	Сарадња са Министарством, општином, родитељима ученика и осталим друштвеним партнерима	5
9.	Сазивање и руковођење сједницама наставничког вијећа, усмјеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	5
10.	Одговорност за спровођење одлука школског одбора и других тијела школе	5
11.	Обезбјеђивање заштите права ученика, заштите здравља ученика и њихове сигурности у школи	5
12.	Обезбјеђивање благовременог и тачног достављања података Министарству и оснивачу о броју ученика и одјељења, наставника, стручних сарадника и осталих радника, броју часова, као и других података које затражи Министарство	5
13.	Организовање спровођења испита, уписа и оцјењивања ученика у школи у складу са Законом о основном образовању и васпитању и подзаконским прописима	5
14.	Обезбјеђивање намјенског трошења средстава у школи	5
15.	Доношење одлуке о слободним радним мјестима и расписивању конкурса за попуну упражњених радних мјеста у школи	5
16.	Примање у радни однос наставника, стручних сарадника и осталих радника	5
17.	Организовање чувања и бриге о школском објекту, инвентару и опреми	5
18.	Одговорност за издавање свједочанстава, диплома и других јавних исправа, као и за уредно вођење и чување одјељењских књига, матичних књига, летописа школе и других докумената,	5
19.	Спровођење одлука, закључака и рјешења Министарства	5
20.	Сарадња са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност Министарства	5
21.	Предузимање мјера заштите права ученика, те обавјештавање надлежне социјалне установе о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над учеником	5
	<b>УКУПНО БОДОВА</b>	<b>105</b>

Директор основне школе у периоду оцјењивања може остварити максимално **105 бодова**.

На основу оствареног броја бодова, који се добија сабирањем бодова за сваку од 21 варијабле, рачуна се проценат од броја могућих бодова и додјељује се оцјена директору школе. Оцјене су сљедеће:

<b>Број бодова</b>	<b>Оцјена</b>
0 – 31	<b>не задовољава</b>
32 – 52	<b>задовољава</b>
53 – 73	<b>добар</b>
74 – 94	<b>истиче се</b>
95 и више	<b>нарочито се истиче</b>

### Варијабле за оцјењивање рада директора средњих школа

	<b>ВАРИЈАБЛЕ</b>	<b>Максималан број бодова</b>
1.	Планирање, организовање и одговорност за остваривање наставног плана и програма	5
2.	Организовање и брига о осигурању квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада	5
3.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мјера за унапређивање рада наставника, односно стручних сарадника и за спречавање њиховог негативног утицаја на ученике и друге наставнике, односно сараднике	5
4.	Предузимање мјера ради извршавања налога просветног инспектора и стручног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на ученике	5
5.	Сарадња с Министарством, јединицом локалне самоуправе, родитељима ученика и друштвеним партнерима за чије потребе се школују ученици	5
6.	Сазивање и руковођење сједницама наставничког вијећа, усмјеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	5
7.	Одговорност за спровођење одлука школског одбора и стручних органа школе	5
8.	Обезбјеђивање заштите права ученика, заштите здравља ученика и њихове сигурности у школи	5
9.	Обезбјеђивање заштите права наставника и осталих радника, заштите здравља наставника и осталих радника њихове и сигурности у школи	5
10.	Организовање спровођења испита, уписа и оцјењивања ученика у школи у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и подзаконским прописима	5
11.	Обезбјеђивање намјенског трошења средстава у школи	5
12.	Доношење одлуке о слободним радним мјестима	5

13.	Примање у радни однос наставника, стручних сарадника и осталих радника	5
14.	Организовање чувања и бриге о школском објекту, инвентару и опреми	5
15.	Одговорност за издавање свједочанстава, диплома и других докумената, као и за уредно вођење и чување одјељењских и матичних књига, летописа школе и других докумената школе	5
16.	Спровођење одлука, закључака и рјешења Министарства и просветне инспекције	5
17.	Сарадња са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност Министарства	5
18.	Предузимање мјера заштите права ученика, те обавјештавање надлежне социјалне уставнове о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над учеником	5
<b>УКУПНО БОДОВА</b>		<b>90</b>

Директор средње школе у периоду оцјењивања може остварити максимално **90 бодова**.

На основу оствареног броја бодова, који се добија сабирањем бодова за сваку од 18 варијабли, рачуна се проценат од броја могућих бодова и додјељује се оцјена директору школе. Оцјене су слjedeће:

<b>Број бодова</b>	<b>Оцјена</b>
0 – 26	<b>не задовољава</b>
27 – 44	<b>задовољава</b>
45 – 62	<b>добар</b>
63 – 80	<b>истиче се</b>
81 и више	<b>нарочито се истиче</b>

ДИРЕКТОР

Доц. др Мирко Бањац