

Струка (назив):		СВЕ СТРУКЕ	
Занимање (назив):		СВА ЗАНИМАЊА	
Предмет (назив):		СРПСКИ ЈЕЗИК	
Опис (предмета):		ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТ	
Модул (наслов):		ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	
Датум:	2020. година	Шифра:	Редни број: 03
Сврха:			
Сврха овог модула је да се ученици оспособе да у комуникацији примјењују ортоепска и ортографска правила и да код ученика развија вјештине комуникације.			
Специјални захтјеви / Предуслови			
Оперативно знање стечено у основној школи.			
Циљеви			
<ul style="list-style-type: none"> – Развијање свијести о важности језика у свакодневном животу и раду – Развијање вјештина вербалне комуникације (причања, препричавања, дискутовања и аргументовања ставова) – Развијање вјештина писане комуникације – Развијење свијести о значају правилног говора и писања, слушања и читања 			
Теме			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод у комуникацију 2. Вербална комуникација 3. Ортоепија и ортографија 			
Тема	Исходи учења		
	Знања	Вјештине	Личне компетенције
	Ученик је способан да:		
			Смјернице за наставнике

<p><i>1. Увод у комуникацију</i></p>	<p>– објасни шта је комуникација и наведе врсте и елементе комуникације; – разликује успјешну од неуспјешне комуникације; – наведе средства којима се преноси информација; – идентификује разне облике невербалне комуникације</p>	<p>– препозна врсте и елементе комуникације; – усвоји и примијени стечене вјештине комуникације</p>	<p>– показује спремност да у свакодневном животу користи елементе комуникације разликујући успјешну од неуспјешне комуникације</p>	<p>Тема 1. Повести разговор о комуникацији и утврдити елементе комуникације (пошиљалац, прималац, порука, комуникациони канал и код). Анализирати успјешну и неуспјешну комуникацију у свакодневном животу (у школи, породици, друштву). Провести вјежбу у паровима (нпр. два ученика разговарају са извјесне удаљености, а други причају и ометају их). Одабрати умјетничку пјесму која није комуникацијски лака (нпр. Ј. Дучић: „Село“, М. Ракић: „Јасика“, В. Попа: „Љубав белутка“, М. Настасијевић: „Чесми крај пута“), а ученици да откривају једноставнији начин преношења исте поруке. Примијенити методу „мождана олуја“ уз кориштење средстава за пренос информација (нпр. телефон, интернет, књиге, медији и др.) како би се ученици упознали са основним правилима дигиталне комуникације. Разговарати са ученицима о могућностима кориштења ћирилице на различитим дигиталним платформама и софтверима. У групном раду ученици откривају како се могу споразумијети, а да не користе говор (нпр. израз лица, покрети и сл.).</p>
<p><i>2. Вербална комуникација</i></p>	<p>– да се представи на прикладан начин у различитим ситуацијама; – разликује формално од неформалног представљања; – учествује у</p>	<p>– примјени знања која се односе на разлику између формалног и неформалног представљања; – дискутује уз употребу аргумената; – унапређује стечене</p>	<p>– показује спремност да у свакодневном животу говори и слуша поштујући правила доброг говора, склад мимике и геста, те јасно говори</p>	<p>Тема 2. Организовати појединачно представљање ученика. Провести вјежбу у којој ће сваки ученик представити неког другог. Формално представљање организовати с нагласком на јасности, сажетости, интонацији и одсуству фамилијарности. Одредити тему разговора.</p>

	<p>разговору и уважава саговорника у различитим ситуацијама (формалним и неформалним);</p> <ul style="list-style-type: none"> – учествује у дискусијама; – усмено укратко представи неки догађај или доживљај (нпр. утакмица, посјета некој манифестацији, концерт итд.); – практикује пажљиво слушање; – слуша пажљиво и учтиво заустави саговорника; – уочи и објасни гестове пажљивог слушаоца; – умије да саслуша критику или похвалу и прими упутство; – уочи разлику између прикладног и неприкладног питања. 	<p>вјештине причања и препричавања;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пажљиво слуша саговорника; – способен је да уочи разлику између прикладне и неприкладне комуникације 		<p>Упозорити на важност интонације, склад мимике и геста, те јасност говора.</p> <p>Припремити примјере за дијалог и монолог из свакодневног живота.</p> <p>Организовати дискусију у разреду.</p> <p>Ученици појединачно припремају усмено представљање неког догађаја или доживљаја.</p> <p>Организовати вјежбу доброг слушања и преношења поруке.</p> <p>Вјежбати на примјерима учтиво и неучтиво прекидање саговорника (указати на неучтиво прекидање – један ученик говори, други упада у ријеч).</p> <p>Вјежбати уљудно слушање укључујући адекватну мимику и гестове, показивање интереса за оно о чему се говори и стрпљивост.</p> <p>Ученике подијелити у три групе: једна група критикује/похвали другу, док трећа група посматра реакције, биљежи и извјештава разред.</p> <p>Вјежбати давање и примање упутства.</p> <p>Вјежбати лијепо понашање (бонтон) при комуникацији.</p>
<p>3. <i>Ортоепија и ортографија</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – пише јасно и граматички и правописно правилно; – говори јасно и правилно; – адресира омотнице 	<ul style="list-style-type: none"> – примијени знања која се односе на граматички правилно написане огласе, те адресира и испуњава различите обрасце 		<p>Тема 3.</p> <p>Вјежбати адресирање омотница, писама и пакета.</p> <p>Припремити различите обрасце: употреба интерпункције, писање бројева, датума.</p> <p>Употреба великог слова, ријечце <i>не</i> и <i>ли</i>, спојено и одвојено писање ријечи, ијекавски изговор,</p>

	исправно и читко; – испуњава различите форме образаца; – пише телеграме и честитке; – пише имејл; – пише дневник; – напише писмени рад; – чита с разумијевањем различите текстове; – реагује критички и аргументовано на прочитано и уочава кључне тачке у сваком дијелу текста; – напише сиже прочитаног; – користи различите технике читања (летимично читање, „скенирање текста“, потрага за кључним ријечима, сажимање текста итд.).			управни говор, скраћенице. Провести вјежбу писања телеграма и честитке. Обратити пажњу на употребу замјенице Ви, ријечи учтивости и интерпункцију. Објаснити структуру вођења дневника (ученици самостално пишу дневник). Користити различите текстове за вјежбу читања и разумијевања. Саставити сиже прочитаног текста и обратити пажњу на правопис. Припремити вјежбу – тзв. „трчећи диктат“ (припремити неколико краћих текстова и залијепити их на зид: ученици раде у паровима, један чита текст и преноси партнеру који записује) – пратити брзину рада, упоредити записани текст са оригиналом, обратити пажњу на правопис.
--	---	--	--	---

Интеграција

1. Практична настава и стручни предмети

Извори

- Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл).

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.