

Струка (назив):		ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО			
Занимање (назив):		Геодетски техничар			
Предмет (назив):		КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА И АГРАРНЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ			
Опис (предмета):		изборни предмет			
Модул (наслов):		ВОЂЕЊЕ КАТАСТАРСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ			
Датум:	2023.	Шифра:	Редни број:		01
Сврха					
Модул је креиран тако да пружи ученицима додатне информације из области премјера, катастра некретнина и земљишне књиге која ће примијенити код вођења евиденције о имовинско-правним односима.					
Специјални захтјеви / Предуслови					
Усвојено знање из свих предходних модула геодезије, техничког цртања, катастар земљишта и аграрне операције.					
Циљеви					
Овај модул оспособљава ученика да: <ul style="list-style-type: none">- проширивање стечених знања о премјеру, катастру некретнина и земљишној књизи;- стицање знања о формирању и одржавању катастра подземних инсталација;- анализирање садржаја и намјена комасационог поступка;- јачање способности повезивања знања из различитих области;- развијање осјећаја одговорности и систематичности у раду код ученика.					
Теме					
1. Катастар земљишта и земљишна књига					
2. Катастар непокретности					
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике	
	Знања	Вјештине	Личне компетенције		
	Ученик је способан да:				

1. Катастар земљишта и земљишна књига	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише састав катастра земљишта; - разради катастарски операт; - објасни саставне дијелове катастарског операта; - дефинише основне појмове и састав земљишне књиге, главне књиге; збирке исправа, - класификује основна начела земљишних књига. 	<ul style="list-style-type: none"> - закључи шта чини катастарски операт; - анализира након којих послова се израђује катастарски операт; - наброји шта чини садржај и дијелове катастарског операта; - повеже ручну израду катастарског операта; - успостави везу између ручне израде катастарског операта и катастарског операта рађеног електронским путем; - зна да објасни евиденције о непокретностима; - анализира састав земљишне књиге; - да чита земљишно-књижни извадак; - прави разлику између пописног, власничког и теретног листа; - повеже у чему се састоје начела земљишних књига. 	<ul style="list-style-type: none"> - савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове; - ефикасно планира и организује вријеме; - испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који су важни за његов рад; - одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад; - испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима; - комуницира са свим саговорницима поштујући принципе пословне културе; - испољи иницијативу и предузимљивост; - испољи жељу и вољу за усавршавањем у струци и цјеложивотним учењем; - показује добру, спретну, моторичку координацију, има добар слух и вид; - испољава одличну способност за разумијевање сложених технолошких структура, система, цртежа и информација; - испољава способност самосталног рјешавања 	<p>Наставник ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити стручну литературу, презентације, паное и познате странице са интернета; - приказати угледни пример земљишно-књижног извадка; - провјерити сваког ученика да ли је схватио разлику између листова; - објаснити основна правила (начела) која важе у земљишној књизи; - урадити примјер посједовног листа на основу којег ће ученици самостално радити задатак у операту; - упознати ученике са садржајем базе података; - израдити примјер прегледа посједовних листова по културама, класама и неплодним земљиштима.
--	--	--	--	---

2. Катастар непокретности	<ul style="list-style-type: none"> - разликује катастар непокретности од претходних евиденција; - дефинише садржај катастра непокретности; - наброји садржај базе података катастра непокретности; - зна користити програм за израду и одржавање катастра непокретности; - дефинише и разликује начела на којима се заснива катастар непокретности; - разликује права која се уписују у катастар непокретности; - дефинише стварно и право својине; - разликује реални (стварни) терет и ограничења у располагању непокретностима. 	<ul style="list-style-type: none"> - ученик ће бити способан да разликује основну евиденцију о непокретностима од претходних евиденција; - демонстрира податке о катастарској парцели, зградама, становима, пословним просторијама, правима на непокретностима и носиоцима тих права те теретима и ограничењима; - повеже начела државног премјера, уписа, обавезности, јавности, поуздања, законитости, првенства и одеђености те разликује наведена начела; - разликује права сљедовања од права првенства; - закључи када се одређена права стичу и престају; - повеже приватну, сусвојину, заједничку, етажну, заједничку и јавну 	проблема и самосталност у раду.	Наставник ће : <ul style="list-style-type: none"> - користи стручну литературу, презентације, паное и познате странице са интернета; - фронталним обликом рада наставник ће дефинисати катастар непокретности и начела катастра непокретности; - донијети примјер елабората, листа непокретности и катастарски план; - са ученицима обрадити примјер из праксе користећи програмски пакет за израду и одржавање катастра непокретности.
----------------------------------	--	---	---------------------------------	---

		- својину; разликује право службености и залога, стварни терет.		
Интеграција				
<ul style="list-style-type: none"> - Геодезија - Техничко цртање - Геодетски планови - Катастар земљишта и аграрне операције (II, III разред) 				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.). 				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				

Струка (назив):		ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО			
Занимање (назив):		Геодетски техничар			
Предмет (назив):		КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА И АГРАРНЕ ОПЕРАЦИЈЕ			
Опис (предмета):		изборни предмет			
Модул (наслов):		ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМЈЕРА И КАТАСТАРСКИХ ЕВИДЕНЦИЈА			
Датум:	2023.	Шифра:	Редни број:		02
Сврха					
Модул омогућава ученицима развијање вјештина рјешавања промјена насталих на терену и провођење кроз катастарску евиденцију с циљем одржавања премјера и података о имовинско-правним односима.					
Специјални захтјеви / Предуслови					
Усвојено знање из свих предходних модула геодезије, техничког цртања , катастар земљишта и аграрне операције.					
Циљеви					
Овај модул оспособљава ученика да: <ul style="list-style-type: none">- развија вјештина рјешавања пријава о промјенама на земљишту;- проводи промјене кроз операт;- анализира потребе и значаја комасационог поступка;- јача способности повезивања знања из различитих области;- јача способности ефикасног и хармоничног рада у тиму.					
Теме					
1. Промијене на премјеру и у имовинско-правној евиденцији 2. Провођење промјена					
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике	
	Знања	Вјештине	Личне компетенције		
	- Ученик је способан да:				

1. Промијене на премјеру и у имовинско-правној евиденцији	<ul style="list-style-type: none"> - ријешити (на терену) промјене у облику и површини катастарским честица, објеката и пријава за које није потребан излазак на терен; - урадити скице снимања и пријавне листове; - организује рад на пројекту комасације по појединим фазама; - урадити пројекат комасације за подручје К.О.; - припремити пројекат за пренос на терен. 	<ul style="list-style-type: none"> - спровести промјену насталу на непокретности; - илустрирати скицу снимања и сачинити пријавне листове; - демонстрирати на практичном примјеру пројекат комасације по фазама; - спровести пројекат за пренос на терен. 	<ul style="list-style-type: none"> - савјесно, одговорно, уредно и правовремено обављати повјерене послове; - ефикасно планирати и организујем вријеме; - испољити позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који су важни за његов рад; - одговорно рјешавати проблеме у раду, прилагођавати се промјенама у раду и изражавати спремност на тимски рад; - испољити позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима; - комуницирати са свим саговорницима поштујући принципе пословне културе; - испољити иницијативу и предузимљивост; - испољити жељу и вољу за усавршавањем у струци и цјеложивотним учењем; - показујем добру, спретну, моторичку координацију, има добар слух и вид; 	<p>Наставник ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - припремити више врста примјера промјена насталих у току одржавања премјера (цијепање, уплаћење, промјена културе, пренос цијеле парцеле, промјена корита ријека, одржавање катастра водова, комасација...); - сваки ученик треба да добије задатак који обухвата једну или више промјена на земљишту; - рјешавати пријаве о промјенама ученици могу обављати у геодетским установама уз координацију са наставником; - припремити примјере неких К.О. (копије планова) и подјелити задатке ученицима,; - сви ученици могу радити на примјеру исте К.О. са различитим подацима о власницима, културама и класама; - ученици раде самостално на задатку, утврђују фактичко стање и вриједност земљишта, пројектују путну и каналску мрежу, геодетску основу; - пратити рад ученика, давати упуте, уважавати мишљења стручњака ако ученици раде на задатку ван школе и све то водити у личној евиденцији; - користити методу демонстрирања, фронтални и групни рад.
2. Провођење промјена	<ul style="list-style-type: none"> - идентификујем настале промјене кроз катастарски операт; - објаснити ново стање са стањем у катастарском операту. 	<ul style="list-style-type: none"> - спровести промјене кроз катастарски операт; - повежати ново и старо стање у катастарском операту. 	<ul style="list-style-type: none"> - испољавати одличну способност за разумијевање сложених технолошких структура, система, цртежа и информација; - испољавати способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у 	<p>Наставник ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - настале промјене треба провести кроз катастарску евиденцију; - ако је рад на дијелу задатка ван школе наставник се консултује са надлежном особом и уважава његову оцјену рада ученика; - пратити рад ученика, давати упуте и све

			раду.	то водити у личној евиденцији; - користити методу демонстрирања, фронтални, групни и индивидуални рад.
Интеграција				
<ul style="list-style-type: none"> - Геодезија - Техничко цртање - Геодетски планови - Примјена рачунара - Катастар земљишта и аграрне операције (II, III разред) 				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.). 				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				