

Струка (назив):		ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО		
Занимање (назив):		Геодетски техничар		
Предмет (назив):		КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА И АГРАРНЕ ОПЕРАЦИЈЕ		
Опис (предмета):		Стручно-теоретски предмет-вјежбе		
Модул (наслов):		ОПШТИ ПОЈМОВИ О НЕПОКРЕТНОСТИМА И ДРЖАВНОМ ПРЕМЈЕРУ		
Датум:	2021. година	Шифра:	Редни број:	01
Сврха				
Модул је конципиран тако да пружа ученицима основне појмове о непокретностима и државном премјеру те катастру земљишта и земљишној књизи.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Усвојено знање из свих предходних модула геодезије и техничког цртања (1. разред).				
Циљеви				
Циљеви модула : <ul style="list-style-type: none">- стицање знања о непокретностима и државном премјеру- стицање знања о катастру земљишта и територијалним јединицама- стицање знања о методама снимања детаља- стицање знања о водовима те прикупљању података о водовима- стицање знања о разграничењу КО, начину сигнаписања граничних тачака и њиховом нумерисању, израда скица и записника- стицање знања о обиљежавању граница парцела и фотосигналисању граничних тачака- усвајање поступка катастарског класирања и бонитирања, обрачуна катастарског прихода и израде списка површина				
Теме				
1. Појам катастра и територијалних јединица 2. Прикупљање података о непокретностима				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			

1. Појам катастра и територијалних јединица	<ul style="list-style-type: none"> - разликује непокретности и врсте премјера; - разликује територијалне јединице; - разумије начин идентификације, обиљежавања и нумерисања катастарских општина; 	<ul style="list-style-type: none"> - ученик ће бити способан да дефинише катастар, наведе основне појмове - дефинише територијалне јединице - зна разграничити катастарску општину, - зна изабрати врсте граничних белега и да их нумерише, - зна скицирати и записати податке у записник, 	<ul style="list-style-type: none"> - савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове, - ефикасно планира и организује вријеме, - испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који су важни за његов рад, - одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, - испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима, - комуницира са свим саговорницима поштујући принципе пословне културе, - испољи иницијативу и предузимљивост, - испољи жељу и вољу за усавршавањем у струци и цјеложивотним учењем - показије добру ручну 	<p>Наставник ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Користи стручну литературу, презентације, паное и познате странице са интернета ; - Фронталним обликом рада наставник ће дефинисати катастар и територијалне јединице; - Показати записник вођен при разграничењу катастарских општина; - Упознати ученике са начином сигнаписања граница и показати врсте граничних белега.
--	---	---	--	---

2. Прикупљање података о непокретностима	<ul style="list-style-type: none"> - разликује снимање детаља и методе снимања детаља; - зна прикупити описне и мјерне података о непокретностима; - зна обиљежити, нумерисати и рачунати површина катастарских парцела; - разумије катастарско класирање, бонитирање земљишта и катастарски приход; - разумије опште податке о водовима те прикупљање водова ; 	<ul style="list-style-type: none"> - зна да примјени методе снимања детаља, - у поступку катастарског премјера прикупи податке о непокретности и имаоцу права, - зна обиљежити границе посједа, - зна фотосигнализирати граничне тачке, - разумије класирање и бонитирање земљишта, - разликује водове,прикупља, анализира употребљивост постојеће документације, - открива и обиљежава подземне водове,изради скицу снимања водова. 	<p>спретност, моторичку координацију, има добар слух и вид,</p> <ul style="list-style-type: none"> - испољава одличну способност за разумијевање сложених технолошких структура, система, цртежа и информација, - испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду. - развија ефикасност и уредност у раду; - развија креативност; - развија тачност и прецизност; 	<p>Наставник ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фронталним и групним радом поновити методе снимања детаља, - Објаснити разлику описних и мјерних података и шта подразумевамо под прикупљањем мјерних и описних података, - Дефинисати класирање и бонитирање, - Донијети примјер из праксе обрачуна катастарског прихода, - На основу Закона о државном премјеру и катастру непокретности објаснити шта спада под водове , - Практично показати одређене водове и како се снимају.
---	--	---	---	--

Интеграција

- Геодезија (први разред)
- Техничко цртање (први разред)

Извори

- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјере и културе Републике Српске ,
- Друга стручна и теоријска литература ,
- Готови припремљени цртежи ,
- Презентације.

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.

Струка (назив):		ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО		
Занимање (назив):		Геодетски техничар		
Предмет (назив):		КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА И АГРАРНЕ ОПЕРАЦИЈЕ		
Опис (предмета):		Стручно-теоретски предмет-вјежбе		
Модул (наслов):		ЗЕМЉИШНА КЊИГА И КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА		
Датум:	2021. година	Шифра:	Редни број:	02
Сврха				
Модул је креиран тако да ученици науче начин израде и одржавања катастарског операта те сатав земљишне књиге				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Усвојено знање из свих предходних модула геодезије и техничког цртања (1. разред).				
Циљеви				
Циљеви модула :				
<div><ul style="list-style-type: none">- стицање знања о изради пописних листова и списка парцела- стицање знања о изради посједовних листова, садржају базе података и прегледа посједовних листова по културама , класама и неплодном земљишту- израда азбучног регистра корисника- стицање основних знања о списку пријава, списку промјена и снимању промјена- стицање основних знања о изради скице снимања изради промјена и провођењу у базу података</div>				
Теме				
<div><div>1. Земљишна књига</div><div>2. Катастар земљишта</div></div>				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Земљишна књига	<div><ul style="list-style-type: none">- разумије основне појмове и састав земљишне књиге,- разумије дјелове главне књиге,</div>	<div><ul style="list-style-type: none">- зна да објасни евиденције о непокретност има,- разумије састав земљишне књиге,- да чита</div>	<div><ul style="list-style-type: none">- Развија ефикасност и уредност у раду;- Развија креативност;- Развија тачност и прецизност;- Развија прецизност, систематичност и сигурност у раду;- савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене</div>	<div>Наставник ће :</div> <div><ul style="list-style-type: none">- Користи стручну литературу;- Приказати угледни пример земљишно-књижног извадка ;- Провјерити сваког ученика да ли је схватио разлику између листова ;</div>

<p>2. Катастар земљишта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разумије збирку исправа, - наведе основна начела земљишних књига . - наведе сатав катастра земљишта, - разумије израду катастарског операта, - разликује дјелове катастарскг операта . 	<p>земљишно-књижни извадак,</p> <ul style="list-style-type: none"> - прави разлику између пописног, вланичког и теретног листа , - разумије у чему се састоје начела земљишних књига . - зна шта чини катастарски операт, - разумије након којих послова се израђује катастарски операт , - наброји шта чини садржај и дијелове катастарског операта - објасни 	<p>послове,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефикасно планира и организује вријеме, - испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који су важни за његов рад, - одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, - испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима, - комуницира са свим саговорницима поштујући принципе пословне културе, - испољи иницијативу и предузимљивост, - испољи жељу и вољу за усавршавањем у струци и цјеложивотним учењем - показије добру ручну спретност, моторичку координацију, има добар слух и вид, - испољава одличну способност за разумијевање сложених технолошких структура, система, цртежа и информација, - испољава способност самосталног рјешавања 	<ul style="list-style-type: none"> - Објасни основна правила (начела) која важе у земљишној књизи. <p>Наставник ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - На примјеру ученицима објаснити начин израде пописних листова и спискова парцела, - Урадити примјер посједовног листа на основу којег ће ученици самостално радити задатак у операту, - Упознати ученике са садржајем базе података, - Израдити примјер прегледа посједовних листова по културама, класама и неплодним земљиштима.
------------------------------------	--	--	--	---

		<p>ручну израду катастарског операта</p> <p>- успостави везу између ручне израде катастарског операта и катастарског операта рађеног електронски м путем</p>	<p>проблема и самосталност у раду,</p>	
--	--	--	--	--

Интеграција

- Геодезија (први разред)
- Техничко цртање (први разред)

Извори

- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјере и културе Републике Српске ,
- Друга стручна и теоријска литература ,
- Готови припремљени цртежи ,
- Презентације.

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.