

<b>Струка (назив): ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА</b>		
<b>Занимање (назив): ПОСЛОВНО – ПРАВНИ ТЕХНИЧАР</b>		
<b>Предмет (назив): ПРАВО</b>		
<b>Опис (предмета): Стручно – теоријски предмет</b>		
<b>Модул (наслов): УПРАВНО ПРАВО</b>		
<b>Датум: 2023.</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 09</b>
<b>Сврха</b>		
Разумијевање и усвајање знања предвиђених садржајем овог модула омогући ће ученицима разумијевање закона којима се регулише положај органа управе и функционисање система државне управе.		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
<p>Усвојена знања из претходних модула.</p> <p>У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују. Са ученицима оштећеног вида користити очигледна наставна и дидактичка средства која су доступна за тактилну перцепцију. Уколико се у настави користе рачунари потребно је да сваки од рачунара на коме се одржава настава и на коме се ученици оспособљавају за кориштење рачунара, буде опремљена неким од говорних софтвера(читача екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. То подразумјева говорне софтвере као што су: JOWS, NWDA, синтетизатор говора (AnReader), ABBYY FineReader, или неке друге софтвере који омогућавају рад овој популацији ученика, те софтвере за увећање екрана као што је програм: MAGIC. Поред говорних софтвера ученицима би требало омогућити доступним и хардвер уређаје као што су: Брајев дисплеј односно Брајев ред, Црно-жуту тастатуру, тастаруру прилагођену нивоу оштећења вида- мембранске тастатуре, Брајеву тастатуру, Брајев штампач за слијепе.</p>		
<b>Циљеви</b>		
Циљ овог модула је да се ученици упознају са основним појмовима управног права, да разликују државну и јавну управу као и да знају да наведу основне карактеристике савремене управе. Овим модулом ученици ће се упознати и са органима управу у Босни и Херцеговини као и у Републици Српској.		

Теме				
1. Појам и карактеристике савремене управе 2. Руковођење државним органима управе 3. Организационе структуре локалне самоуправе 4. Контрола управе 5. Управни акти 6. Јавна добра				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Појам и карактеристике савремене управе	- дефинише управно право, - одреди предмет управног права, - дефинише појам управе, наведе обиљежја управе те објасни позитивноправни појам управе, - објасни државну и јавну управу, - објасни органе државне управе, - наведе органе државне управе, - објасни органе државне управе БиХ -објасни органе државне управе РС.	- анализира основне појмове управног права, - уочава однос између државне и јавне управе, - разликује органе државне управе, -разликује органе државне управе БиХ и РС, -анализира органе државне управе БиХ и РС.	- Савјесно, одговорно, уредно и прецизно обавља повјерене послове. - Ефикасно планира и организује вријеме. - Испољи позитиван однос према значају спровођења важећих прописа. - Поштује принципе тимског рада. - Прилагођава се у односу на промјене у радном процесу. - Рјешава проблеме у раду. - Одреди приоритете. - Буде спреман на даље учење и усавршавање. - Испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и алата које користи при обављању. - Испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима. – Испољи љубазност,	- користити стручну литературу, - демонстација, - примјенити позитивне законске прописе.. Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад
2. Руковођење државним органима управе	- наведе системе руковођења, -наведе објасни системе руковођења државним органима управе.	- разликује системе руковођења државним органима управе, - уочава значај различитих система		- користити стручну литературу, - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати системе руковођења државним органима управе.

		руковођења.	комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима и странкама.	Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).
<b>3. Организационе структуре локалне самоуправе</b>	- дефинише локалну самоуправу, - наведе послове органа локалне самоуправе, - дефинише општину, - дефинише град, - наведе органе општине и града.	-анализира значај локалне самоуправе, -разликује органе локалне самоуправе.		- користити стручну литературу,  - примјенити позитивне законске прописе, - демонстрација,  Приједлог активних облика рада: рад у групи и индивидуалан рад
<b>4. Контрола управе</b>	- дефинише контролу управе, - наведе врсте контроле управе, - објасни унутрашњу и спољашњу контролу управе.	- анализира контролу управе, -уочава значај контроле управе, -разликује различите врсте контроле управе, -упоређује различите врсте контроле управе.		- користити стручну литературу,  - примјенити позитивне законске прописе, - шематски приказати различите врсте контроле управе,  Приједлог активних облика рада: - рад у групи и индивидуалан рад, - сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).

<b>5. Управни акти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише управни акт,</li> <li>- наведе обиљежја управног акта,</li> <li>- наведе врсте управних аката,</li> <li>- објасни правно дјеловање управног акта,</li> <li>- наведе начине престанка важења управног акта,</li> <li>-објасни извршење и правоснажност управног акта,</li> <li>- наведе погрешне управне акте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализира управни акт,</li> <li>-разликује врсте управних аката,</li> <li>-уочава разлику између различитих управних аката,</li> <li>-анализира начине за престанак важења управног акта,</li> <li>-разликује погрешне управне акте.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- користити стручну литературу,</li> <li>- примјенити позитивне законске прописе,</li> <li>- шематски приказати управне акте,</li> </ul> <p>Приједлог активних облика рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад у групи и индивидуалан рад,</li> <li>- сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).</li> </ul>
<b>6. Јавна добра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише јавно добро,</li> <li>- наведе подјелу јавних добара,</li> <li>- објасни управљање јавним добрима, те управно ограничење својине.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализира јавно добро,</li> <li>-уочава разлику између јавних добара,</li> <li>-анализира управљање јавним добрима.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- користити стручну литературу,</li> <li>- примјенити позитивне законске прописе,</li> <li>- шематски приказати подјелу јавних добара,</li> </ul> <p>Приједлог активних облика рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад у групи и индивидуалан рад,</li> <li>- сарадња са јавним правним факултетима у Републици Српској, који могу обезбиједити долазак и предавање о општим и практичним аспектима тема (приступ базама прописа, базама примјерака докумената, базама праксе уставних судова, органа власти и др.).</li> </ul> <p>У раду и настави са ученицима оштећеног вида користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида</p>

				лица. Садржаје које је могуће -приближити аудитивном и тактилном икуству и прцепцији ученика оштећеног вида
<b>Интеграција</b>				
Теорија о држави и праву Социологија				
<b>Извори</b>				
Закон о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/2018, 111/2021, 15/2022 и 56/2022) Часописи из ове области Примјери из правничке праксе Друга стручна и теоријска литература				
<b>Оцјењивање</b>				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи. Прије почетка изучавања модула ученик треба бити упознат са техникама и критеријумима оцјењивања.				