

УПУТСТВО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА

- Општинско (за основне школе), регионално и републичко такмичење ученика из српског језика и језичке културе у свим школама почиње у 10,00 часова.
- Ученици низ задатака рјешавају у својим школама уз поштовање свих мјера које прописују надлежне службе.
- **Израда низова задатака на свим нивоима такмичења траје 90 минута.**
- Школе које учествују на такмичењу дужне су пријавити своје учешће домаћину такмичења најкасније три дана прије почетка такмичења. Пријава садржи имена ученика, и имена наставника ментора/пратилаца и електронску адресу школе на коју ће школа од школе домаћина такмичења примити такмичарске задатке на дан такмичења.
- **Школе домаћини такмичења** су дужне да на адресу просвјетног савјетника за српски језик r.lalovic@rpz-rs.org и silva.dobras@rpz-rs.org пошаљу своју електронску адресу најкасније три дана прије почетка такмичења. На ту адресу ће из централе Републичког педагошког завода у Бањалуци бити достављени такмичарски задаци и остали такмичарски материјал.
- **Школе домаћини такмичења** ће низ задатака са такмичарским задацима доставити пријављеним школама одмах по пријему задатака, а најкасније до 9:15 часова..
- **Школе домаћини такмичења** ће члановима комисије за прегледање и бодовање задатака доставити рјешење и кључ за бодовање низа задатака на дан такмичења након истека времена предвиђеног за рад (90 минута), односно у 11,30 часова.
- Уколико је ученик, чије је учешће на такмичењу претходно пријављено, из било ког разлога спријечен да на истом учествује, школа је обавезна о томе обавијестити школу домаћина најкасније до 12,00 часова дан пред одржавање такмичења.
- У свакој школи у којој се ученици такмиче, најкасније дан прије такмичења, формира се такмичарска комисија. Комисија се састоји од: представника школе дежурног наставника и лица које ће, употребом електронске поште, комуницирати са школом домаћином.
- Такмичарска комисија школе домаћина на основу списка пријављених ученика дефинише потребан број шифри и доставља их свакој школи у којој ученици рјешавају задатке најкасније један сат прије почетка такмичења. Такмичарске комисије сваке школе шифре штампају, пакују у посебне коверте и предају дежурним наставницима заједно са низом задатака за рјешавање.
- Такмичарска комисија школе домаћина у циљу формирања комисије за прегледање и бодовање радова ученика и комисије за приговоре, након почетка такмичења организује видео састанак (путем неке од електронских платформи) на којем ће наставници ментори изабрати чланове комисија. О томе обавјештава школе које су пријавиле учеснике на такмичењу (позив на састанак може бити послан и дан прије такмичења). Директор сваке школе учеснице такмичења о томе обавјештава наставнике менторе. Овом састанку присуствује и представник такмичарске комисије школе домаћина.
- Такмичарска комисија школе домаћина након избора чланова комисија заказује видео састанак за прегледање и бодовање радова ученика (употребом неке од апликација или платформи) и позив достаља на мејл адресе наставника чланова комисија или школа из којих долазе наставници чланови комисије за прегледање и бодовање радова (у складу са адресом која је наведена приликом пријављивања учешћа на такмичењу).
- Ученици рјешавају низ задатака који је сачињен у Републичком педагошком заводу.
- Прије почетка израде низ задатака, ученици попуњавају идентификациони листић који припрема школа у којој ученик ради задатке. Идентификациони листић садржи име и презиме ученика, разред, назив школе коју похађа и име и презиме наставника ментора. Након што попуни листић ученик га ставља у коверту (коју је обезбиједила школа) и залијепа је. Ова коверта остаје на столу на коме је ученик радио задатке све док ученик не заврши рад и напусти просторију. Након тога ће дежурни наставник извршити шифровање тако што ће са списка шифри које је добио од директора школе одабрати једну и записати је на затворену коверту и исту шифру на рад ученика.
- Наставници који дежурају за вријеме израде задатака не могу бити наставници српског језика.
- Прије него што ученици почну израду низ задатака дежурни наставник ће напоменути ученицима да на низ задатака не пишу ни своје име, нити какву шифру.
- Низ задатака се ради хемијском оловком.
- Током израде низа задатака ученици не могу излазити ван учионице.
- Ученик у току првог сата такмичења не може напустити просторију.
- Није дозвољена употреба помоћне литературе и мобилних телефона.

- Дежурни наставник има обавезу да онемогући преписивање и комуникацију ученика током израде задатака.
- Након што сви ученици заврше са израдом задатака или након што истекне вријеме за рад, ученик оставља рад и коверту са својим подацима на столу на којем је радио задатке, а дежурни наставник приступа шифровању како је претходно описано.
- Дежурни наставник радове и затворене коверте предаје члану такмичарске комисије коју је директор школе одредио за скенирање и слање ученичких радова школи домаћину, која потом све приспјеле скениране задатке шаље комисији за прегледање и бодовање.
- Када су сви радови предати, школа ће на видно мјесто у холу школе да истакне задатке и рјешења задатака са бодовањем.
- Такмичарска комисија школе домаћина такмичења ће пристигле скениране радове ученика послати свим члановима комисије за преглед радова.
- Комисија прегледа радове под шифрама и посебно бодује сваки задатак. Чланови комисије раде у својим школама (на дан такмичења) и током рада међусобно комуницирају путем неке електронске платформе или апликације. Када прегледа све радове комисија попуњава образац за незваничне резултате (под шифрама) и шаље их школи домаћину такмичења (истог дана када је одржано такмичење). Школа домаћин дешифрује добијене резултате на основу скенираних идентификационих листића које је добила од школа у којима су се ученици такмичили и објављује незваничне резултате такмичења (са именима ученика) у холу школе на дан одржавања такмичења. Исте резултате шаље свим школама учесницима такмичења да их и оне објаве у холу школе.
- Обрасце за незваничне резултате под шифрама и незваничне резултате са именима ученика, школа домаћин такмичења ће добити електронским путем заједно са задацима за такмичење или их може преузети са сајта РПЗ у одјељку о такмичењима. Табеле за незваничне резултате са именима иста је као и табела за званичне резултате, само што у заглављу табеле треба навести да су то незванични или званични резултати.
- После објављивања незваничних резултата, такмичар или његов ментор могу да уложе писмени приговор на задатак/е, уколико сматрају да неки задатак/ци није/су тачно бодован/и.
- Приговор се подноси електронски школи домаћину такмичења до 14 часова до првог понедељка након одржаног такмичења. Школа домаћин такмичења ће приговоре одмах прослиједити члановима комисије за приговоре а најкасније до уторка до 12,00 часова.
- Комисија за приговоре је дужна да размотри сваки приговор и донесе одлуку коју писмено образложи и достави школи домаћину такмичења најкасније до уторка до 14,00 часова.
- Такмичарска комисија школе домаћина такмичења ће прослиједити одговоре комисије за преглед радова подносиоцима приговора до уторка до 14,00 часова.
- Такмичар и његов ментор немају право на поновни приговор.
- Након обраде свих приговора комисија за преглед радова доставља школи домаћину такмичења, могуће измене у броју бодова.
- Након уношења (могућих) измена у бодовима, комисија за провођење такмичења у школи домаћину објављује коначну листу резултата одређеног нивоа такмичења и шаље је свим школама учесницама такмичења и просвјетном савјетнику на дан објаве коначних резултата такмичења.
- Молимо вас да наведену табелу тачно попуните јер ће иста бити коришћена за израду билтена такмичења и позивање ученика на виши ниво такмичења.
- Све школе у којима су ученици рјешавали низ задатака попуниће образац извјештаја са такмичења. Образац извјештаја се доставља школама заједно са низом задатака. Попуњени образац извјештаја школе достављају на горе наведену адресу просвјетног савјетника до првог четвртка наконведеног такмичења.
- За све могуће нејасноће око провођења овог такмичења можете се мејлом обратити просвјетним савјетницима.