



**ПОСЕБНО УПУТСТВО**  
за супервизоре тестатора

### Обавезе супервизора тестатора

У сврху праћења провођења мале матуре и осигурања регуларности израде задатака и поштовања прописаних процедура, регионална комисија именује супервизоре тестатора. Супервизија се проводи у данима одређеним за одржавање мале матуре из српског језика/језика бошњачког народа и математике и овај посао у једној школи, **оба дана, врши исто лице.**

Супервизор тестатора надгледа провођење процедура прописаних упутствима за провођење мале матуре, чиме се осигурава регуларност. У том циљу, супервизори се морају детаљно упознати са процедурама провођења мале матуре.

Број супервизора тестатора се одређује у складу са Стручним упутством, а везан је за број просторија у којима се врши израда задатака (једна просторија, један супервизор).

Супервизори долазе у школу најкасније 60 минута прије почетка израде задатака и директору школе потврђују свој идентитет.

Током припреме и провођења мале матуре, супервизори су дужни да:

- провјере да ли се материјал за малу матуру чува на прописан начин;
- присуствују састанку председника школске комисије са тестаторима, прије почетка израде задатака, како би утврдили да су тестатори добили све информације потребне за регуларно провођење мале матуре;
- провјеравају да ли је просторија припремљена у складу са Упутством;
- провјеравају да ли се на клупама налазе велика и мала коверта, као и двије исте идентификационе картице (све велике коверте требају бити исте, као и све мале коверте);
- надгледају да ли тестатори проводе све активности на прописан начин (дају упутства ученицима, отварају пакете са задацима, дијеле задатке ученицима, спречавају ученике да преписују, потписују идентификационе картице итд.);
- евидентирају неправилности у паковањима задатака ако их на то упозоре тестатори (мањи број задатака, оштећења и сл.);
- присуствују процесу шифровања ученичких радова;
- присуствују примопредаји великих коверти (у којима су ученички радови) и малих коверти између председника школске комисије и тима за шифровање и дешифровање, те контролишу исправност процедуре примопредаје;
- присуствују паковању великих коверти у којима су ученички радови у врећу за транспорт, које врши председник школске комисије;
- прате начин уноса података на врећу за транспорт на коју директор школе уписује шифру школе, број ученичких радова који су спаковани у врећу и својим потписом овјерава исправност података;
- потврђују својим потписом на транспортној врећи исправност процедуре паковања ученичких радова;
- прате председника и једног члана школске комисије до школе у којој ће се вршити исправљање и бодовање ученичких радова и присуствују примопредаји задатака између председника школске комисије и супервизора Комисије за бодовање ученичких радова;
- упозоре председника школске комисије и/или председника регионалне комисије уколико се дешавају одступања од прописане процедуре, али тако да не ометају израду задатака. Ово упозорење супервизори морају да опишу (вријеме и мјесто, садржај упозорења, реакцију председника школске/регионалне комисије, резултат интервенције) у свом извјештају;

Послије завршетка предвиђених активности, супервизор подноси извјештај у електронском облику о проведеним процедурама

које су пратили, са фокусом на неправилности (ако су уочене). **Извјештај се доставља надлежној регионалној комисији, на прописаном обрасцу, дан након завршетка израде задатака из оба предмета.**

Извјештај садржи сљедеће:

- Име и презиме супервизора;
- Назив и сједиште школе у којој је супервизија вршена;
- Датум и вријеме супервизије;
- Назив предмета који је био надгледан;
- Број присутних ученика
- Неправилности везане за активности прије почетка израде задатака (ако су уочене);
- Неправилности везане за активности за вријеме трајања израде задатака (ако су уочене);
- Неправилности везане за активности током процедуре преузимања, паковања ученичких радова и доставе истих Комисији за исправљање и бодовање;
- Мјере које је супервизор предузео(ла) (ако их је било);
- Коментаре (ако их има).

На основу извјештаја, уколико је то потребно, Републичка комисија предузима мјере из своје надлежности.