

УПУТСТВО ЗА СУПЕРВИЗОРЕ ТЕСТАТОРА

Обавезе супервизора тестатора

У сврху праћења провођења мале матуре и осигурања регуларности израде задатака и поштовања прописаних процедура, регионална комисија именује супервизоре тестатора. Супервизија се проводи у данима одређеним за одржавање мале матуре из српског језика/језика бошњачког народа и математике и овај посао у једној школи, оба дана, врши исто лице.

Супервизор тестатора надгледа провођење процедура прописаних упутствима за провођење мале матуре, чиме се осигурава регуларност. У том циљу, супервизори се морају детаљно упознати са процедурама провођења мале матуре. Број супервизора тестатора се одређује у складу са Стручним упутством, а везан је за број просторија у којима се врши израда задатака (једна просторија, један супервизор).

Супервизори долазе у школу најкасније 60 минута прије почетка израде задатака и директору школе потврђују свој идентитет.

Током припреме и провођења мале матуре, супервизори су дужни да:

- провјере да ли се материјал за малу матуру чува на прописан начин;
- присуствују састанку предсједника школске комисије са наставницима тестаторима како би утврдили да су тестатори добили све информације потребне за регуларно провођење мале матуре;
- провјеравају да ли се на клупама налазе велика и мала коверта, као и двије исте идентификационе картице (све велике коверте требају бити исте, као и све мале коверте);
- надгледају да ли тестатори проводе све активности на прописан начин (провјеравају идентитет ученика, дају упутства ученицима, отварају пакете са задацима, дијеле задатке ученицима, спречавају ученике да преписују, потписују идентификационе картице итд.);
- евидентирају неправилности у паковањима задатака ако их на то упозоре тестатори (мањи број задатака, оштећења и сл.);
- присуствују процесу шифровања ученичких радова;
- присуствују примопредаји великих коверти (у којима су ученички радови) и малих коверти између предсједника школске комисије и тима за шифровање и дешифровање, те контролишу исправност процедуре примопредаје;
- присуствују паковању великих коверти у којима су ученички радови у врећу за транспорт, које врши директор школе;
- прате начин уноса података на врећу за транспорт на коју директор школе уписује шифру школе, број ученичких радова који су спаковани у врећу и својим потписом овјерава исправност података;
- потврђују својим потписом на транспортној врећи исправност процедуре паковања ученичких радова;
- прате предсједника и једног члана школске комисије до школе у којој ће се вршити исправљање и бодовање

ученичких радова и присуствују примопредаји задатака између предсједника школске комисије и супервизора Комисије за бодовање ученичких радова;

- упозоре предсједника школске комисије и/или предсједника регионалне комисије уколико се дешавају одступања од прописане процедуре, али тако да не ометају израду задатака. Ово упозорење супервизори морају да опишу (вријеме и мјесто, садржај упозорења, реакцију предсједника школске/регионалне комисије, резултат интервенције) у свом извјештају;
- присуствују састанцима које регионалне комисије организују за супервизоре тестатора.

Послије завршетка предвиђених активности, супервизор подноси извјештај у електронском облику о проведеним процедурама које су пратили, са фокусом на неправилности (ако су уочене). Извјештај се доставља надлежној регионалној комисији, на прописаном обрасцу, дан након завршетка израде задатака из оба предмета.

Извјештај садржи сљедеће:

- Име и презиме супервизора;
- Назив и сједиште школе у којој је супервизија вршена;
- Датум супервизије;
- Вријеме супервизије;
- Назив предмета који је био надгледан;
- Присутан број ученика;
- Неправилности везане за активности прије почетка израде задатака (ако су уочене);
- Неправилности везане за активности за вријеме трајања израде задатака (ако су уочене);
- Неправилности везане за активности током процедуре преузимања, паковања ученичких радова и доставе истих Комисији за исправљање и бодовање;
- Мјере које је супервизор предузео(ла) (ако их је било);
- Коментаре (ако их има).

На основу извјештаја, уколико је то потребно, директор Републичког педагошког завода предузима мјере из своје надлежности.