



ПРОГРАМ

обуке ментора практичне наставе

Бања Лука, јануар 2024. године

**Компетенције које би
требао посједовати
ментор практичне
наставе у предузећу**

- посједује знања и вјештине из струке;
- познаје организацију рада, радне процесе и материјалне ресурсе у предузећу;
- познаје и прати напредовање, иновације и трендове у струци;
- познаје НПП и стандард занимања који се примјењује у струци;
- посједује педагошко-дидактичка и методичка знања и вјештине;
- зна планирати, организовати, модерирати и евалуирати исходе учења који су дефинисани у НПП-у;
- познаје различите технике праћења и оцјењивања ученичких постигнућа и примјењује их у раду са ученицима;
- зна на различите начине мотивисати и активирати ученике да буду предузимљиви, независни и креативни усвом раду;
- комуникативан је и отворен за сарадњу са ученицима, родитељима и школом;
- воли радити са младима, спреман је да им преноси знања и вјештине у струци;
- у раду са колегама и ученицима промовише све вриједности, како индивидуалног тако и тимског рада;
- морална је и одговорна особа;
- разумије значај цјеложивотног учења.

Овим програмом се обухватају модули обуке ментора практичне наставе као подршка јачању потребних компетенција.

Модул	Садржаји	Исходи
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"><i>Законодавни оквир за реализацију практичне наставе и улога ментора у учењу кроз рад</i></p>	<p>Увод</p> <p>Образовни систем Републике Српске и правни оквир за реализацију практичне наставе код послодавца</p> <p>Мјере заштите и сигурност ученика на раду</p> <p>Стандард занимања и Наставни план и програм</p> <p>Партнерство школе и послодавца</p> <p>Улога ментора у реализацији практичне наставе: послови, задаци, одговорност и сарадња</p> <p>Компетенције ментора практичне наставе.</p>	<p><i>Ментор ће знати/моћи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дефинисати сврху обуке за менторе практичне наставе; - дефинисати правила и очекивања од обуке; - процијенити лични потенцијал за менторисање; - уочити потребу за стручним усавршавањем (цјеложивотним учењем); - описати образовни систем Републике Српске са фокусом на средње стручно и техничко образовање; - навести садржаје НПП –а и карактеристике стандарда занимања; - описати (облике) начине извођења практичне наставе; - издвојити примарне карактеристике практичне наставе код послодавца; - навести предности реализације практичне наставе код пословног(их) субјекта(ата) за ученике, послодавце и друштво у цјелини; - препознати мјесто и улогу појединих партнера (послодавац, школа) у достизању циљева учења темељеног на раду; - препознати значај континуиране сарадње са организаторима практичне наставе у школи (координатором практичне наставе); - објаснити улогу ментора; - имати изграђен став о потребним компетенцијама ментора.

Модул	Садржаји	Исходи
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;"><i>Карактеристике узраста средњошколца, мотивација за учење и тимски рад</i></p>	<p>Карактеристике адолесцентног доба</p> <p>Врсте конфликта и улога ментора у рјешавању конфликтних ситуација током реализације практичне наставе</p> <p>Значај комуникације у реализацији практичне наставе</p> <p>Мотивација као предуслов успјешног учења темељеног на раду</p> <p>Тимски рад и сарадничко учење током реализације практичне наставе</p> <p>Увођење ученика у радно мјесто: први дан код послодавца</p>	<p><i>Ментор ће знати/моћи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - описати адолесцентско раздобље; - навести основне карактеристике адолесценције; - описати карактеристике упадљивог понашања и врсте конфликта те начине реаговања у складу са актуелном ситуацијом; - исказати спремност за савјетодавну, сарадничку и водитељску улогу у раду са ученицима; - демонстрирати неке од примјера добре праксе у претходном раду са ученицима; - предвидјети могуће проблеме и навести неке од метода којима би могао ријешити проблем или превазићи потешкоће; - увиђати значај вербалне и невербалне комуникације; - примјењивати подстицајну комуникацију (ја порука); - препознати успјешну комуникацију; - познавати правила за похвале и конструктивну критику и исте примјењивати у сврху унапређења процеса учења; - примјенити методе и технике мотивације у процесу покретања поступка учења у практичној настави; - припремити ученике за тимски рад на будућем послу; - анализирати предности тимског рада у односу на појединца.

Модул	Садржаји	Исходи
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;"><i>Педагошко-дидактичке методе и методичке основе рада ментора ученика на практичној настави код пословних субјеката</i></p>	<p>План рада у практичној настави успјешно прилагођен условима рада</p> <p>Методе и облици рада у практичној настави</p> <p>Припрема радног задатка за практичан рад ученика</p> <p>Праћење и вредновање остварених исхода учења</p> <p>Формативно оцјењивање остварених исхода учења кроз рад (елементи: докази и повратна информација)</p> <p>Документација и евиденција (матрице праћења остварених исхода учења кроз рад) у практичној настави</p>	<p><i>Ментор ће знати/моћи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осмислити први дан ученику у радном окружењу; - разумјети значај заштите и сигурности на раду за ученике; - примјенити различите облике и методе рада са ученицима у практичној настави; - разликовати фазе учења по нивоу усвојеног знања; - познавати различите начине учења и исте препознати у раду ученика, те стварати услове за њихово иницирање; - разумјети подјелу процеса учења на: покретање, оријентацију, планирање и реализацију учења, те вјежбање и употребу наученог; - препознати нужност самосталног учења код ученика; - препознати дидактичке принципе; - навести различите облике учешћа ученика у раду на основу његовог предзнања; - разликовати показне методе, методе разговора, методе израде и методе понављања; - успоставити везу између појединачних метода и облика рада са креирањем компетенција које ученици стичу на практичној настави; - описати програм рада у практичној настави; - израдити мјесечни план рада у практичној настави; - припремити радни задатак за ученике на основу циља учења; - познавати различите технике оцјењивања и начин примјене; - разумјети значај континуираног праћења ученичких постигнућа; - процијенити вјештине и способности ученика; - водити евиденцију и документацију.

<p>Циљ и задатак</p>	<p>Циљ и задатак програма обуке ментора је стицање одговарајућих педагошких, дидактичких, методичких знања, организацијских вјештина са сврхом квалитетније реализације програма практичне наставе за ученике средњих стручних и техничких школа у пословним субјектима.</p>
<p>Методологија</p>	<p>Планиране методологије рада су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кратка презентација о теоријским и практичним аспектима (фронтални рад); • вјежба, извјештавање, разговор, дискусија (интерактивни рад); • индивидуални радови полазника (самостални рад). <p>Активности за реализацију садржаја се могу мијењати и допуњавати по процјени тренера, а у сврху достизања постављених исхода.</p> <p>Оптималан број за реализацију обуке је 12 до 20 полазника.</p>
<p>Трајање / реализација програма и сертификација</p>	<p>Теоријски дио обуке се реализује у трајању од 3 дана (укупног трајања 24 сата). Након завршетка теоријског дијела обуке, полазници обуке се самостално припремају 16 сати за завршни тест, користећи материјале, те литературу предвиђену у обуци. У току припремања за тест, за све евентуалне нејасноће, помоћ и подршку, полазници могу да се обрате тренерима.</p> <p>Питања за тест састављају тренери, а број питања на тесту је максимално 20. Вријеме за израду теста је 60 минута. Преглед и оцјењивање теста обављају тренери.</p> <p>Након успјешно урађеног теста, полазници добијају сертификат о завршеном стручном усавршавању у трајању од 40 сати (24 сата теоријске обуке и 16 сати самосталног рада).</p> <p>Предвиђено је да се обука реализује радним данима али је могуће, у договору са полазницима, исту организовати и викендом.</p> <p>Обука се може реализовати у просторијама Привредне коморе, код послодавца, школским и другим одговарајућим просторијама.</p> <p>Програм обуке полазника се изводи у облику презентације о теоријским и практичним аспектима планираних садржаја, као и реализацијом вјежби и радионица уз комбинацију различитих метода и облика рада.</p>

<p>Полазници (корисници) обуке</p>	<p>Полазници обуке су особе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са завршеним четвртим (IV), односно трећим (III) степеном образовања, зависно од степена сложености занимања за које се ученици (које ће менторисати) образују; - са најмање три (3) година радног искуства у струци, односно занимању; - са израженим организационим и социјалним компетенцијама; - које имају позитиван став према раду и радним колегама; - које разумију значај цјеложивотног учења; - спремне за рад са младима и за пренос личног знања и вјештина.
<p>Тренери</p>	<p>Обуку изводе тренери који:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имају најмање седми (VII) степен стручне спреме или 240 ECTS бодова; - имају развијене тренерске и практичне компетенције; - имају радно искуство у средњем стручном образовању, као и искуство у организацији и вођењу обука одраслих особа – полазника.
<p>Евалуација</p>	<p>На крају сваког радног дана обуке, тренери организују вредновање њиховог рада (полазници попуњавају евалуционе листове).</p> <p>Након сваке реализоване обуке тренери подносе писани извјештај Привредној комори Републике Српске. Ови извјештаји се користе за доношење евентуалних мјера за побољшање наредних обука (програма, материјала, услова рада, рада тренера, ...)</p>
<p>Привредна комора Републике Српске треба да, најкраће два дана прије почетка обуке, Републичком педагошком заводу Републике Српске достави информацију о планираној обуци (вријеме и мјесто реализације) те омогући евентуални најављени увид инспектора-просвјетног савјетника у реализацију исте.</p> <p>Привредна комора Републике Српске доставља свој Извјештај о реализацији Програма обуке за менторе Министарству просвјете и културе Републике Српске и Републичком педагошком заводу Републике Српске, у року од 15 дана након завршене обуке.</p>	

