

<b>Струка (назив):</b> Све струке				
<b>Занимање (назив):</b> Сва занимања				
<b>Предмет (назив):</b> СРПСКИ ЈЕЗИК				
<b>Опис (предмета):</b> Општеобразовни предмет				
<b>Модул (наслов):</b> ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА (32 часа) (Модул је обавезан за први разред)				
<b>Датум:</b>		<b>август, 2020. године</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:</b> <b>03</b>
<b>Сврха:</b>				
Сврха овог модула је да се ученици оспособе да у комуникацији примјењују ортоепска и ортографска правила и да код ученика развија вјештине комуникације.				
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>				
Оперативно знање стечено у основној школи.				
<b>Циљеви</b>				
<div>– Развијање свијести о важности језика у свакодневном животу и раду</div> <div>– Развијање вјештина вербалне комуникације (причања, препричавања, дискутовања и аргументовања ставова)</div> <div>– Развијање вјештина писане комуникације</div> <div>– Развијење свијести о значају правилног говора и писања, слушања и читања</div>				
<b>Теме</b>				
<div>1. Увод у комуникацију</div> <div>2. Вербална комуникација</div> <div>3. Ортоепија и ортографија</div>				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			

<p><i>1. Увод у комуникацију</i></p>	<p>– објасни шта је комуникација и наведе врсте и елементе комуникације; – разликује успјешну од неуспјешне комуникације; – наведе средства којима се преноси информација; – идентификује разне облике невербалне комуникације</p>	<p>– препозна врсте и елементе комуникације; – усвоји и примијени стечене вјештине комуникације</p>	<p>– показује спремност да у свакодневном животу користи елементе комуникације разликујући успјешну од неуспјешне комуникације</p>	<p><b>Тема 1.</b> Повести разговор о комуникацији и утврдити елементе комуникације (пошиљалац, прималац, порука, комуникациони канал и код). Анализирати успјешну и неуспјешну комуникацију у свакодневном животу (у школи, породици, друштву). Провести вјежбу у паровима (нпр. два ученика разговарају са извјесне удаљености, а други причају и ометају их). Одабрати умјетничку пјесму која није комуникацијски лака (нпр. Ј. Дучић: „Село“, М. Ракић: „Јасика“, В. Попа: „Љубав белутка“, М. Настасијевић: „Чесми крај пута“), а ученици да откривају једноставнији начин преношења исте поруке. Примијенити методу „мождана олуја“ уз кориштење средстава за пренос информација (нпр. телефон, интернет, књиге, медији и др.) како би се ученици упознали са основним правилима дигиталне комуникације. Разговарати са ученицима о могућностима кориштења ћирилице на различитим дигиталним платформама и софтверима. У групном раду ученици откривају како се могу споразумијети, а да не користе говор (нпр. израз лица, покрети и сл.).</p>
<p><i>2. Вербална комуникација</i></p>	<p>– да се представи на прикладан начин у различитим ситуацијама; – разликује формално од неформалног представљања;</p>	<p>– примијени знања која се односе на разлику између формалног и неформалног представљања; – дискутује уз употребу аргумената;</p>	<p>– показује спремност да у свакодневном животу говори и слуша поштујући правила доброг говора, склад мимике и геста, те јасно говори</p>	<p><b>Тема 2.</b> Организовати појединачно представљање ученика. Провести вјежбу у којој ће сваки ученик представити неког другог. Формално представљање организовати с нагласком на јасности, сажетости, интонацији и одсуству фамилијарности. Одредити тему разговора.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учествује у разговору и уважава саговорника у различитим ситуацијама (формалним и неформалним);</li> <li>– учествује у дискусијама;</li> <li>– усмено укратко представи неки догађај или доживљај (нпр. утакмица, посјета некој манифестацији, концерт итд.);</li> <li>– практикује пажљиво слушање;</li> <li>– слуша пажљиво и учтиво заустави саговорника;</li> <li>– уочи и објасни гестове пажљивог слушаоца;</li> <li>– умије да саслуша критику или похвалу и прими упутство;</li> <li>– уочи разлику између прикладног и неприкладног питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– унапређује стечене вјештине причања и препричавања;</li> <li>– пажљиво слуша саговорника;</li> <li>– способан је да уочи разлику између прикладне и неприкладне комуникације</li> </ul>		<p>Упозорити на важност интонације, склад мимике и геста, те јасност говора.</p> <p>Припремити примјере за дијалог и монолог из свакодневног живота.</p> <p>Организовати дискусију у разреду.</p> <p>Ученици појединачно припремају усмено представљање неког догађаја или доживљаја.</p> <p>Организовати вјежбу доброг слушања и преношења поруке.</p> <p>Вјежбати на примјерима учтиво и неучтиво прекидање саговорника (указати на неучтиво прекидање – један ученик говори, други упада у ријеч).</p> <p>Вјежбати уљудно слушање укључујући адекватну мимику и гестове, показивање интереса за оно о чему се говори и стрпљивост.</p> <p>Ученике подијелити у три групе: једна група критикује/похвали другу, док трећа група посматра реакције, биљежи и извјештава разред.</p> <p>Вјежбати давање и примање упутства.</p> <p>Вјежбати лијепо понашање (бонтон) при комуникацији.</p>
3. <i>Ортоепија и ортографија</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пише јасно и граматички и правописно правилно;</li> <li>– говори јасно и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– примијени знања која се односе на граматички правилно написане огласе, те</li> </ul>		<p><b>Тема 3.</b></p> <p>Вјежбати адресирање омотница, писама и пакета.</p> <p>Припремити различите обрасце: употреба интерпункције, писање бројева, датума.</p> <p>Употреба великог слова, ријечце <i>не</i> и <i>ли</i>, спојено</p>

	<p>правилно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адресира омотнице исправно и читко;</li> <li>– испуњава различите форме образаца;</li> <li>– пише телеграме и честитке;</li> <li>– пише имејл;</li> <li>– пише дневник;</li> <li>– напише писмени рад;</li> <li>– чита с разумијевањем различите текстове;</li> <li>– реагује критички и аргументовано на прочитано и уочава кључне тачке у сваком дијелу текста;</li> <li>– напише сиже прочитаног;</li> <li>– користи различите технике читања (летимично читање, „скенирање текста“, потрага за кључним ријечима, сажимање текста итд.).</li> </ul>	адресира и испуњава различите обрасце		<p>и одвојено писање ријечи, ијекавски изговор, управни говор, скраћенице.</p> <p>Провести вјежбу писања телеграма и честитке. Обратити пажњу на употребу замјенице Ви, ријечи учтивости и интерпункцију.</p> <p>Објаснити структуру вођења дневника (ученици самостално пишу дневник).</p> <p>Користити различите текстове за вјежбу читања и разумијевања.</p> <p>Саставити сиже прочитаног текста и обратити пажњу на правопис.</p> <p>Припремити вјежбу – тзв. „трчећи диктат“ (припремити неколико краћих текстова и залијепити их на зид: ученици раде у паровима, један чита текст и преноси партнеру који записује) – пратити брзину рада, упоредити записани текст са оригиналом, обратити пажњу на правопис.</p>
--	--	---------------------------------------	--	--

## Интеграција

### 1. Практична настава и стручни предмети

## Извори

- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература;
- Правопис српскога језика, Матица српска, 2014.
- Рјечник српскога језика
- Интернет, новине, часописи, књиге
- Књижевни текстови по избору наставника

**Оцјењивање**

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи и савременом методиком наставе српског језика. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.