

Струка (назив):		КУЛТУРА И УМЈЕТНОСТ		
Занимање (назив):		ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ГРАФИКЕ		
Предмет (назив):		ТЕХНОЛОГИЈА ШТАМПЕ		
Опис (предмета):		Стручни предмет		
Модул (наслов):		ОСНОВИ ПРИНЦИПИ ТЕХНОЛОГИЈЕ ШТАМПЕ		
Датум:	Август, 2021. године	Шифра:	Редни број: 01	
Сврха				
Овај модул оспособити ће ученике да упознају законитости свих процеса технике и технологије индустријске графике, технику и технологију штампе, штампарске технике.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Усвојена знања и вјештине из предмета Ликовна култура.				
Циљеви				
Овај модул оспособљава ученике да: <ul style="list-style-type: none">- процјењују и бирају поједине графичке технике према пројекту, условима и намјени графичког производа;- упознавају техничко-технолошки процес реализације графичког производа од идеје до коначне реализације;- упознавају достигнућа из области паковања;- самостално примјењују стечено знање у процесу технологије штампе и паковања;- усклађују техничко-технолошке и економске захтјеве и функције паковања;- за ликовно-естетске и техничке интервенције у свим фазама производње графичког производа и оспособљавање за техничара дизајна графике.				
Теме				
<div>1. Основе типографског обликовања</div> <div>2. Настајање типографско-штампарске форме</div> <div>3. Репродукциона фотографија</div>				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Основе типографског обликовања	<ul style="list-style-type: none">- објасни типографске елементе;- наброји основне врсте и облике типографије и њихову примјену;- објасни типографске мјере и начин употребе	<ul style="list-style-type: none">- примјени типографске елементе у практичном раду;- примјени основне врсте и облике типографије на различитим примјерима графичког обликовања;	<ul style="list-style-type: none">- савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове,- ефикасно планира и организује вријеме,- испољи позитиван однос према значају спровођења	<div>Наставник ће:</div> <ul style="list-style-type: none">- објаснити типографске елементе, основне врсте и облике типографије и њихову примјену;- објаснити типографске мјере и начин употребе различитих

	различитих типографских мјера у односу на типове штампаног текста;	<ul style="list-style-type: none"> - примјени типографске мјере у односу на различите типове штампаног текста; - изврши анализу штампаних текстова и основних типографских елемената који они садрже; 	<p>прописа и стандарда који су важни за његов рад,</p> <ul style="list-style-type: none"> - испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима, 	<p>типографских мјера у односу на типове штампаног текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извршити анализу штампаних текстова и основних типографских елемената који они садрже; - објаснити изведбу практичног рада;
2. Настајање типографско-штампарске форме	<ul style="list-style-type: none"> - објасни појам и врсте штампарске форме; - објасни типове штампарског слога; - наброји и објасни врсте слога; - објасни машински слог; - објасни ручни слог; - објасни појам верзала; - објасни логографске системе. 	<ul style="list-style-type: none"> - примјени различите врсте штампарске форме кроз практичан рад; - примјени различите типове штампарског слога кроз практични рад; - примјени машински и ручни слог кроз практични рад; - примјени верзал за писма која га користе; - примјени логографски систем кроз практичан рад; 	<ul style="list-style-type: none"> - одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, - испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима, - испољи иницијативу и предузимљивост, - показије добру ручну спретност, моторичку координацију, има добар слух и вид, 	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - објаснити типове штампарског слога; - објаснити разлике између појединих типова слога - објаснити начине употребе различитих типова слога; - објаснити историју словослагања; - објаснити изведбу практичног рада; - извршити индивидуалну и заједничку коректуру радова;
3.Репродукциона фотографија	<ul style="list-style-type: none"> - објасни врсте оригинала за снимање и остале материјале за репродуковање; - објасни растер графику и њену примјену у репродукцији колор и црно-бијеле графике; 	<ul style="list-style-type: none"> - изради оригиналну фотографију и изврши репродукцију помоћу материјала за репродуковање; - примјени повећавање и смањивање растера на практичном примјеру фотографије; 	<ul style="list-style-type: none"> - испољава одличну способност за разумијевање сложених технолошких структура, система, цртежа и информација, - испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду. 	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - објаснити врсте оригинала за снимање и материјале за репродуковање; - објаснити основе растер графике, врсте и начине употребе при репродукцији у црно-бијелој и колор техници; - објаснити изведбу практичног рада;

		<ul style="list-style-type: none"> - изведе колоризацију фотографије у програмима са растерском графиком; - илуструје облик на задату тему помоћу растерске графике; 		<ul style="list-style-type: none"> - извршити индивидуалну коректуру радова; - извршити заједничку анализу;
Интеграција				
Писмо Обликовање графике				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске; - друга стручна и теоријска литература; 				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				

Струка (назив):		КУЛТУРА И УМЈЕТНОСТ		
Занимање (назив):		ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ГРАФИКЕ		
Предмет (назив):		ТЕХНОЛОГИЈА ШТАМПЕ		
Опис (предмета):		Стручни предмет		
Модул (наслов):		ОСНОВИ ПРИНЦИПИ ТЕХНОЛОГИЈЕ ШТАМПЕ I		
Датум:	Август, 2021. године	Шифра:	Редни број:	02
Сврха				
Овај модул оспособити ће ученике да упознају законитости свих процеса технике и технологије индустријске графике, технику и технологију штампе, штампарске технике.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Усвојена знања и вјештине из предмета Технологија штампе модул _01				
Циљеви				
Овај модул оспособљава ученике да: <ul style="list-style-type: none">- процјењују и бирају поједине графичке технике према пројекту, условима и намјени графичког производа;- упознавају техничко-технолошки процес реализације графичког производа од идеје до коначне реализације;- упознавају достигнућа из области паковања;- самостално примјењују стечено знање у процесу технологије штампе и паковања;- усклађују техничко-технолошке и економске захтјеве и функције паковања;- за ликовно-естетске и техничке интервенције у свим фазама производње графичког производа и оспособљавање за техничара дизајна графике.				
Теме				
<div>1. Штампарски отисак</div> <div>2. Основни принципи и технологија високе штампе</div> <div>3. Основни принципи и технологија равне штампе</div> <div>4. Основни принципи и технологија дубоке штампе</div>				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Штампарски отисак	<ul style="list-style-type: none">- препознаје основе добијања штампарског отиска;- објасни системе за вођење подлоге, систем за боју и систем за штампање;	<ul style="list-style-type: none">- примјени различите врсте штампарског отиска кроз практични рад;- презентује рад система за вођење, система за боју и система за штампање;	<ul style="list-style-type: none">- савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове,- ефикасно планира и организује вријеме,	Наставник ће: <ul style="list-style-type: none">- објаснити основе добијања штампарског отиска и њихове основне типове;

	<ul style="list-style-type: none"> - препознаје врсте, особине и формате папира за штампање ; - препознаје основне појмове о врстама боја и њихову употребу у односу на врсту папира. 	<ul style="list-style-type: none"> - форматира различите врсте папира према задатим нормативима; - врши исправно кориштење боја у односу на врсту папира за штампање; 	<ul style="list-style-type: none"> - испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који су важни за његов рад, - испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима, - одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, - испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима, - испољи иницијативу и предузимљивост, - показује добру ручну спретност, моторичку координацију, има добар слух и вид, - испољава одличну способност за разумијевање сложених технолошких структура, 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснити системе за вођење подлоге, систем за боју и систем за штампање; - објаснити врсте папира и боја и њихову узајамну употребу у различитим типовима штампарских техника; - извршити индивидуалну и заједничку коректуру радова;
2. Основни принципи и технологија високе штампе	<ul style="list-style-type: none"> - објасни појам високе штампе; - објасни предности и начине извођења високе штампе; - објасни разлику офсет и високе штампе и начине рада; - објасни припрему материјала и форме за високу штампу; - објасни припрему штампаног отиска за одобравање; 	<ul style="list-style-type: none"> - изради графичку припрему за етикету и изведе отисак у високој штампи; - изради графичку припрему за насловну страну књиге и изведе отисак у високој штампи; - изради графичку припрему за насловну страну часописа и изведе отисак у високој штампи; - презентује радове из области етикета за широко и циљано тржиште; 	<ul style="list-style-type: none"> - испољи позитиван однос према професионално - етичким нормама и вриједностима, - испољи иницијативу и предузимљивост, - показује добру ручну спретност, моторичку координацију, има добар слух и вид, - испољава одличну способност за разумијевање сложених технолошких структура, 	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - објаснити принципе и технологију процеса високе штампе; - објаснити припрему и израду материјала за високу штампу и одобравање отиска; - објаснити изведбу практичног рада; - извршити индивидуалну коректуру радова; - извршити заједничку анализу; - извршити коректуру и вриједновање радова.

3. Основни принципи и технологија равне штампе	<ul style="list-style-type: none"> - објасни појам равне или офсет штампе; - објасни предности и начине извођења равне штампе; - објасни елементе равне или офсет штампе; - објасни припрему материјала и форме за офсет или равну штампу; - објасни припрему штампаног отиска за одобравање; 	<ul style="list-style-type: none"> - изради графичку припрему за постер и изведе отисак у равној штампи; - изради графичку припрему за амбалажу индустријског производа и изведе отисак у равној штампи; - презентује радове из области рекламног постера и амбалаже за индустријски производ; - презентује начине припреме штампаног отиска; 	<p>система, цртежа и информација,</p> <ul style="list-style-type: none"> - испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду. 	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - објаснити принципе и технологију процеса равне штампе; - објаснити припрему и израду материјала за равну штампу и одобравање отиска; - објаснити изведбу практичног рада; - извршити индивидуалну коректуру радова; - извршити коректуру и вриједновање радова.
4. Основни принципи и технологија дубоке штампе	<ul style="list-style-type: none"> - објасни појам дубоке штампе; - објасни начине извођења дубоке штампе; - објасни појам ракела; - објасни припрему материјала и форме за дубоку штампу; - објасни припрему штампаног отиска за одобравање; 	<ul style="list-style-type: none"> - изради графичку припрему за брошуру и изведе отисак у дубокој штампи; - изради графичку припрему за каталог и изведе отисак у дубокој штампи; - презентује радове из области рекламног каталога; 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - објаснити принципе и технологију процеса дубоке штампе; - објаснити припрему и израду материјала за дубоку штампу и одобравање отиска; - објаснити изведбу практичног рада; - извршити индивидуалну коректуру радова;

Интеграција

Писмо, Обликовање графике

Извори

- уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске;
- друга стручна и теоријска литература;

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.