

Струка (назив):		САОБРАЋАЈ		
Занимање (назив):		ТЕХНИЧАР ЖЕЉЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА		
Предмет (назив):		ОРГАНИЗАЦИЈА ЖЕЉЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА		
Опис (предмета):		Стручно-теоријски предмет		
Модул (наслов):		Послови и радни задаци у службеним мјестима		
Датум:	2021. година	Шифра:	Редни број: 02	
Сврха				
Модул је креиран тако да омогући ученицима стицање основних знања и вјештина о одредбама о колима, пословном реду и технолошком процесу рада станице и маневарским пословима који се обављају у службеним мјестима.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Циљеви				
По завршетку овог модула ученици ће бити способни да: <ul style="list-style-type: none">- препознају одредбе о колима;- објасне преглед и опрему кола;- објасне опште прописе о товарењу кола;- дефинишу појам брута и гарнитура;- дефинишу пословни ред станице и технолошком процес рада станице;- дефинишу појам маневрисања;- препознају улогу постројења за маневрисање;- разликује маневарско особље и њихово међусобно споразумјевање;- дефинишу маневарски пут вожње и поступак формирања истог;- објасне мјере опреза приликом маневрисања.				
Теме				
<ul style="list-style-type: none">1. Одредбе о колима;2. Пословни ред и технолошки процес рада станице;3. Маневарски послови у службеним мјестима.				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			

1. Одредбе о колима	<ul style="list-style-type: none"> • објасни основне одредбе о колима; • објасни поступак прегледа кола и њихову опремљеност; • наведе опште прописе о товарењу кола; • објасни оптерећење теретних кола; • дефинише појам брута и гарнитура. 	<ul style="list-style-type: none"> • разграничи појам путничких и теретних кола, инвентар кола и товарни прибор; • примјени поступак прегледа кола; • образложи и представи прописе о товарењу кола; • рангира пруге према дозвољеном оптерећењу по дужном метру и осовинском притиску; • разликује појам брута и гарнитура. 	<ul style="list-style-type: none"> • показује интерес за самосталним учењем, радом и напредовањем; • самоувјерено приступа учењу; • има позитиван став према новој технологији и њеној практичној примјени; • поштује захтјеве корисника саобраћајних услуга • савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове; • ефикасно планира и организује вријеме; • испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима; • одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се 	<p>За извођење наставе користити стандардну учионицу која посједује мултимедијалну опрему.</p> <p>У свим јединицама примјенити фронтални облик рада (користећи предавања кратког трајања, предавања уз употребу пројекција, предавања уз употребу штампаног материјала и предавања комбинована с питањима) комбинован са доле наведеним облицима и методама:</p> <p>Примјенити индивидуални облик рада при изучавању:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основних одредби о колима; - прегледа и опремања кола; - општих прописа о товарењу кола; - појма брута и гарнитура; - пословног реда станице; - одредаба сталног значаја; - одредаба промјењивог значаја; - технолошког процеса рада станице; - појма маневрисања; - постројења за маневрисање; - маневарског особља; - распореда маневарског особља; - маневарског пута вожње; - мјера опреза приликом маневрисања и после завршеног маневрисања. <p>Примјенити групни облик рада при изучавању:</p>
2. Пословни ред и технолошки процес рада станице	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише пословни ред станице; • објасни поступке везане за израду пословног реда станице; • наведе одредбе пословног реда станице – I дио; • наведе одредбе пословног реда станице – II дио; • дефинише технолошки процес рада станице. 	<ul style="list-style-type: none"> • примјени пословни ред станице; • образложи и представи одредбе сталног значаја; • образложи и представи одредбе промјењивог значаја; • примјени технолошки процес рада станице. 		
3. Маневарски послови у службеним мјестима	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише појам маневрисања; • наведе постројења за маневрисање; • наброји маневарско особље које обавља маневарске послове; • објасни надзор над маневарским пословима; • објасни начине споразумјевања приликом маневрисања; • наведе распоред маневарског особља приликом маневрисања; • дефинише маневарски пут 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи намјену постројења за маневрисање; • разликује маневарско особље које обавља маневарске послове; • образложи и представи дужности маневарског особља приликом надзора над маневарским пословима; • употреби начине споразумјевања приликом 		

	<p>вожње;</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни поступак формирања маневарског пута вожње; • објасни поступак маневрисања на отвореној прузи; • наведе мјере опреза приликом маневрисања; • наведе мјере опреза после завршеног маневрисања. 	<p>маневрисања;</p> <ul style="list-style-type: none"> • примјени распоред маневарског особља приликом маневрисања; • наведе примјер маневарског пута вожње; • образложи и представи поступак формирања маневарског пута вожње; • примјени маневрисање на отвореној прузи; • образложи и представи мјере опреза приликом маневрисања; • образложи и представи мјере опреза после маневрисања. 	<p>промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад,</p> <ul style="list-style-type: none"> • испољи позитиван однос према професионално–етичким нормама и вриједностима; • испољи иницијативу и предузимљивост; • испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду. 	<ul style="list-style-type: none"> - оптерећења теретних кола; - надзора над маневарским пословима; - споразумјевања током маневрисања; - поступка формирања маневарског пута вожње; - маневрисања на отвореној прузи. <p>У електронској форми приказати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категоризацију пруга према оптерећењу по осовини и дужном метру; - шеме постројења за маневрисање; - шеме маневарског особља; - распоред маневре С-22.
Интеграција				
Практична настава, Употреба кола и локомотива, Техничка колска служба, Жељезничка постројења, Служба вуче				
Извори				
<p>Извори које наставник може користити у раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миодраг Љ. Милетић, „Организација жељезничког саобраћаја“, 1998., Завод за уџбенике и наставна средства Београд; - остали одобрени уџбеници; - стручна литература; - правилници и упутства која важе на ЖРС; - видео записи; - интернет. 				
Оцјењивање				
<p>Праћење, вредновање и оцјењивање ученичких постигнућа се врши континуирано, у складу са Правилником о техникама и критеријумима оцјењивања. Ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Оцјењивање ће се провести кроз двије технике: усмено испитивање и тест.</p> <p>Наставник може да оцјењује:</p>				

- тачност и прецизност знања;
- степен укључености у рад у одјељењу и групи;
- активност ученика на настави;
- прецизност датих солуција и комплетност датог одговора на тесту.