

Струка (назив):		САОБРАЋАЈ		
Занимање (назив):		ТЕХНИЧАР ЖЕЉЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА		
Предмет (назив):		ТЕХНИЧКА КОЛСКА СЛУЖБА		
Опис (предмета):		Стручно-теоријски предмет		
Модул (наслов):		Правилник техничко-колске дјелатности, Правилник о одржавању жељезничких возила		
Датум:	2023. година	Шифра:	Редни број:	05
Сврха				
Модул је креиран тако да омогући ученицима стицање основних знања и вјештина о садржају и примјени правилника техничко-колске дјелатности и правилника о одржавању жељезничких возила.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Циљеви				
По завршетку овог модула ученици ће бити способни да: <ul style="list-style-type: none">- објасне опште одредбе правилника техничко-колске дјелатности;- наведу елементе уврштавања кола у саобраћај;- објасне опште одредбе правилника о одржавању жељезничких возила;- препознају заједничке одредбе Правилника о одржавању жељезничких возила;- разликују одржавање путничких кола;- разликују одржавање теретних кола;- разликују одржавање возила за жељезничке сврхе;- разликују одржавање кола за посебне жељезничке сврхе;- наведу врсте одржавања пружних возила.				
Теме				
1. Правилник 251; 2. Правилник 241;				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			

1. Правилник 251	<ul style="list-style-type: none"> • препозна предмет правилнка техничко-колске дјелатности; • наведе општа начела техничко-колске дјелатности; • наведе дјелокруг рада техничко-колске дјелатности; • наброји јединице техничко-колске дјелатности; • дефинише идентификациони број службених мјеста техничко-колске дјелатности; • објасни обезбеђивање техничко-технолошког јединства техничко-колске дјелатности комисије и радне групе; • наведе опште одредбе о колима и техничко-колској евиденцији; • наведе техничку документацију за кола; • објасни обиљежавање кола; • објасни испитивање прототипа кола; • објасни технички преглед и пријем кола; • организује експлоатационо праћење техничке исправности кола. 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи предмет правилника техничко –колске дјелатности; • разграничи општа начела техничко-колске дјелатности; • разграничи дјелокруг рада техничко-колске дјелатности; • разликује јединице техничко-колске дјелатности; • образложи и представи идентификациони број службених мјеста техничко-колске дјелатности; • образложи и представи обезбеђивање техничко-технолошког јединства техничко-колске дјелатности комисије и радне групе; • примјени опште одредбе о колима и техничко-колској евиденцији; • разликује техничку документацију за кола; • образложи и представи обиљежавање кола; • примјени испитивање прототипа кола; • ријешити технички преглед и пријем кола; • примјени експлоатационо праћење техничке исправности кола. 	<ul style="list-style-type: none"> • показује интерес за самосталним учењем, радом и напредовањем; • самоувјерено приступа учењу; • има позитиван став према новој технологији и њеној практичној примјени; • поштује захтјеве корисника саобраћајних услуга • савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове; • ефикасно планира и организује вријеме; • испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима; • одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се 	<p>За извођење наставе користити стандардну учионицу која посједује мултимедијалну опрему.</p> <p>У свим јединицама примјенити фронтални облик рада (користећи предавања кратког трајања, предавања уз употребу пројекција, предавања уз употребу штампаног материјала и предавања комбинована с питањима) комбинован са доле наведеним облицима и методама:</p> <p>Примјенити индивидуални облик рада при изучавању:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмета правилника техничко-колске дјелатности; - општих начела техничко-колске дјелатности; - јединица техничко-колске дјелатности; - обезбеђивања техничко-технолошког јединства техничко-колске дјелатности комисије и радне групе; - општих одредби о колима и техничко-колској евиденцији; - техничке документације кола; - обиљежавања кола; - испитивања прототипа; - техничког прегледа и пријема кола; - експлоатационог праћења техничке исправности кола; - општих одредби на које се
2. Правилник 241	<ul style="list-style-type: none"> • наведе опште одредбе на које се односи правилник о одржавању жељезничких 	<ul style="list-style-type: none"> • примјени опште одредбе на које се односи правилник о одржавању жељезничких 		

	<p>возила;</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни општу концепцију жељезнице у области одржавања; • наброји основна начела организације одржавања; • разликује врсте одржавања, подјелу и дефиниције појединих врста одржавања; • дефинише циклус и рок редовног одржавања; • наброји радове на пословима одржавања; • наведе врсте објеката и постројења за одржавање жељезничких кола; • одреди обим радова редовног одржавања; • дефинише модификацију и реконструкцију возила; • наведе техничку документацију за одржавање возила; • организује упућивање возила на редовну оправку и преглед; • изабере начин вршења оправке возила; • објасни контролу квалитета урађених оправки; • зна када се врши вагање возила по завршеној оправци; • наведе пробне вожње послје оправке жељезничких возила; • објасни пријем возила по завршеној оправци; 	<p>возила;</p> <ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи општу концепцију жељенице у области одржавања; • примјени основна начела организације одржавања; • разграничи врсте одржавања, подјелу и дефиниције појединих врста одржавања; • прилагоди циклусе и рокове редовног одржавања; • разликује радове на пословима одржавања; • разграничи врсте објеката и постројења за одржавање жељезничких кола; • процјени обим радова редовног одржавања; • образложи и представи модификацију и реконструкцију возила; • образложи и представи техничку документацију за одржавање возила; • донесе одлуку о упућивању возила на редовну оправку и преглед; • разликује начине вршења оправке возила; • предложи контролу квалитета урађених оправки; • донесе одлуку о вагању возила по завршеној оправци; • разликује пробне вожње послје оправке жељезничких 	<p>промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад,</p> <ul style="list-style-type: none"> • испољи позитиван однос према професионално—етичким нормама и вриједностима; • испољи иницијативу и предузимљивост; • испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду. 	<p>односи правилник о одржавању жељезничких возила;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опште концепције жељезнице у области одржавања; - циклуса и рокова редовног одржавања; - подјеле рада на пословима одржавања; - обима редовног одржавања; - модификације и реконструкције возила; - техничке документације за одржавање возила; - начина вршења оправке возила; - контроле квалитета урађених оправки; - вагања возила по завршеној оправци; - пријема возила по завршеној оправци; - гаранција квалитета извршених оправки возила; - поступка са возилом после ванредног догађаја; - ванредног одржавања путничких кола; - ванредног одржавања теретних кола; - одржавања кола за посебне жељезничке сврхе; - сталног надзора пружних возила; - редовних оправки пружних возила; - циклуса и рокова редовних
--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • зна ко даје гаранцију квалитета извршених оправки возила; • наведе поступак са возилом после ванредног догађаја; • наведе врсте редовног одржавања путничких кола; • наброји шта спада у ванредно одржавања путничких кола; • наведе врсте редовног одржавања теретних кола; • наброји шта спада у ванредно одржавање теретних кола; • наведе врсте одржавања кола за испитивање; • објасни одржавање кола за посебне жељезничке сврхе; • објасни стални надзор пружних возила; • наброји врсте контролних прегледа пружних возила; • наведе врсте редовних оправки пружних возила; • интерпретира циклусе и рокове редовних оправки пружних возила. 	<p>возила;</p> <ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи пријем возила по завршеној оправци; • разликује гаранције квалитета извршених оправки возила; • примјени поступак са возилом после ванредног догађаја; • разликује врсте редовног одржавања путничких кола; • наведе примјер ванредног одржавања путничких кола; • разликује врсте редовног одржавања теретних кола; • наведе примјер ванредног одржавања теретних кола; • разликује врсте одржавања кола за испитивање; • прилагоди одржавање кола за посебне жељезничке сврхе; • образложи и представи стални надзор пружних возила; • групише контролне прегледе пружних возила; • разликује редовне оправке пружних возила; • разликује циклусе и рокове редовних оправки пружних возила. 	<p>оправки пружних возила.</p> <p>Примјенити групни облик рада при изучавању:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дјелокруга рада техничко-колске дјелатности; - идентификационог броја службених мјеста техничко-колске дјелатности; - основних начела организације одржавања; - врсте одржавања, подјела и дефиниција појединих врста одржавања; - врсте објеката и постројења за одржавање жељезничких кола; - упућивања возила на редовну оправку и преглед; - пробне вожње после оправке жељезничких возила; - редовног одржавања путничких кола; - редовног одржавања теретних кола; - одржавања кола за испитивање; - контролних прегледа пружних возила. <p>У електронској форми приказати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - циклусе контролних прегледа путничких кола; - циклусе редовних оправки путничких кола; - циклусе и рокове редовних оправки и контролних прегледа теретних кола; - циклусе и рокове редовних
--	---	--	--

				оправки кола за испитивање; - циклусе и рокове редовних оправки пружних возила.
Интеграција				
Практична настава, Организација жељезничког саобраћаја, Употреба кола и локомотива, Кочнице и кочење жељезничких возила				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.). 				
Оцјењивање				
Оцјењивање ученика се врши према одредбама „Закона о средњем образовању и васпитању“ и „Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи“ објављеном у „Службеном гласнику Републике Српске“ бр.24/19. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				