

Струка (назив):		САОБРАЋАЈ		
Занимање (назив):		ТЕХНИЧАР ЖЕЉЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА		
Предмет (назив):		ПРЕВОЗ ПУТНИКА И РОБЕ		
Опис (предмета):		Стручно-теоријски предмет		
Модул (наслов):		Превоз путника		
Датум:	2023. година	Шифра:	Редни број:	01
Сврха				
Модул креиран тако да омогућује ученицима стицање основних знања и вјештина из технологије превоза путника жељезницом и то кроз комерцијалну компоненту.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Циљеви				
По завршетку овог модула ученици ће бити способни да: <ul style="list-style-type: none"> - препознају техничка средства и постројења за организацију жељезничког саобраћаја; - објасне законске основе превоза путника у унутрашњем и међународном саобраћају; - објасне услове превоза; - наброје повластице; - разликују превознине, додатке и накнаде; - наброје возне карте у унутрашњем и међународном превозу путника; - објасне превоз пртљага у унутрашњем и међународном саобраћају; - објасне превоз експресних пошљака у унутрашњем и међународном саобраћају; - разликују међународне тарифе за превоз путника; - објасне резервисање мјеста; - наведу комерцијално особље. 				
Теме				
1. Организационе претпоставке превоза; 2. Превоз путника у унутрашњем саобраћају; 3. Превоз путника у међународном саобраћају; 4. Резервисање мјеста и возне исправе за превоз жељезничког особља; 5. Комерцијално особље.				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	

	Ученик је способен да:			
1. Организационе претпоставке превоза	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише станице; • објасни организацију рада у станицама; • објасни одржавање реда и чистоће; • објасни примопредају службе; • објасни стављање тарифа на увид и уступање права продаје жељезничких возних исправа; • наброји средства за рад. 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи станицу; • примјени организацију рада у станицама; • образложи и представи одржавање реда и чистоће; • примјени примопредају службе; • примјени стављање тарифа на увид и уступање права продаје жељезничких возних исправа; • разликује средства за рад. 	<ul style="list-style-type: none"> • показује интерес за самосталним учењем, радом и напредовањем; • самоувјерено приступа учењу; • има позитиван став према новој технологији и њеној практичној примјени; • поштује захтјеве корисника саобраћајних услуга • савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове; • ефикасно планира и организује вријеме; • испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и 	<p>За извођење наставе користити стандардну учионицу која посједује мултимедијалну опрему.</p> <p>У свим јединицама примјенити фронтални облик рада (користећи предавања кратког трајања, предавања уз употребу пројекција, предавања уз употребу штампаног материјала и предавања комбинована с питањима) комбинован са доле наведеним облицима и методама: Примјенити индивидуални облик рада при изучавању:</p> <ul style="list-style-type: none"> - станица; - организације рада у станицама; - одржавања реда и чистоће; - примопредаје службе; - стављања тарифе на увид и уступања права продаје жељезничких возних исправа; - средстава за рад; - законских основа превоза путника; - услова превоза; - превоза пртљага у унутрашњем саобраћају;
2. Превоз путника у унутрашњем саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише законске основе превоза путника; • објасни услове превоза; • наброји повластице; • објасни израчунавање превознине, додатака и накнада; • наброји возне карте; • објасни превоз пртљага; • објасни превоз експресних пошљака. 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи законске основе превоза путника; • образложи и представи услове превоза; • групише повластице; • примјени прорачун превознине, додатака и накнада; • разликује возне карте; • образложи и представи превоз пртљага; • образложи и представи превоз експресних пошљака. 	<ul style="list-style-type: none"> • ефикасно планира и организује вријеме; • испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и 	

3. Превоз путника у међународном саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише законске и конвенцијске обавезе превоза путника и пртљага; • објасни међународне тарифе за превоз путника; • наброји возне карте; • наброји посебне додатке уз међународне тарифе за превоз путника; • објасни превоз пртљага; • објасни превоз експресних поштиљака. 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи законске и конвенцијске обавезе превоза путника; • разликује међународне тарифе за превоз путника; • разликује возне карте; • објасни и представи посебне додатке уз међународне тарифе за превоз путника; • образложи и представи превоз пртљага; • образложи и представи превоз експресних поштиљака. 	<p>флексибилност у односу према сарадницима;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад, • испољи позитиван однос према професионално–етичким нормама и вриједностима; • испољи иницијативу и предузимљивост; • испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду. 	<ul style="list-style-type: none"> - превоза експресних поштиљака у унутрашњем саобраћају; - законских и конвенцијских обавеза превоза путника; - међународне тарифе за превоз путника; - посебни додатака уз међународне тарифе за превоз путника; - превоза пртљага у међународном саобраћају; - превоза експресних поштиљака у међународном саобраћају; - нормативног регулисања резервисања; - врсте резервација; - одредаба правилника о превозу жељезничког особља на пругама ЖРС; - одредаба правилника ФИП; - значаја комерцијалног особља; - дужности путничког благајника; - дужности кондуктера; - дужности пратиоца W1, Ас и Вс кола; - дужности домаћина воза; - дужности ревизора воза. <p>Примјенити групни облик рада при изучавању:</p>
4. Резервисање мјеста и возне исправе за превоз жељезничког особља	<ul style="list-style-type: none"> • објасни нормативно регулисање резервисања; • наведе врсте резервација; • објасни начине резервисања; • објасни зарачунавање накнада за резервисање мјеста; • објасни одредбе правилника о превозу жељезничког особља на пругама ЖРС; • објасни одредбе удружења за међународне повластице у превозу жељезничког особља европских жељезница (правилник ФИП). 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи нормативно регулисање резервисања; • разликује врсте резервација; • образложи и представи начине резервисања; • примјени зарачунавање накнада за резервисање мјеста; • образложи и представи одредбе правилника о превозу жељезничког особља на пругама ЖРС; • образложи и представи одредбе правилника ФИП. 		

5. Комерцијално особље	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише значај комерцијалног особља; • објасни дужности путничког благајника; • објасни дужности кондуктера; • објасни дужности пратиоца W1, Ас и Вс кола; • објасни дужности домаћина воза; • објасни дужности ревизора воза. 	<ul style="list-style-type: none"> • образложи и представи значај комерцијалног особља; • образложи и представи дужности путничког благајника; • образложи и представи дужности кондуктера; • образложи и представи дужности пратиоца W1, Ас и Вс кола; • образложи и представи дужности домаћина воза; • образложи и представи дужности ревизора воза. 		<ul style="list-style-type: none"> - повластица; - превознине, додатака и накнада; - возних карата у унутрашњем саобраћају; - возних карата у међународном саобраћају; - начина резервисања; - зарачунавања накнада за резервисање мјеста. <p>У електронској форми приказати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шематски приказ станице; - возне карте у унутрашњем и међународном саобраћају; - експресни лист; - пртљажницу; - резервацију.
Интеграција				
Практична настава, Транспортно рачуноводство, Организација жељезничког саобраћаја				
Извори				
<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници које је одобрило Министарство просвјете и културе Републике Српске; - Друга стручна и теоријска литература (стручни часописи, приручници, збирке, видео и аудио записи, интернет и сл.). 				
Оцјењивање				
Оцјењивање ученика се врши према одредбама „Закона о средњем образовању и васпитању“ и „Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи“ објављеном у „Службеном гласнику Републике Српске“ бр.24/19. О техникама и критеријумима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				