

Струка (назив): САОБРАЋАЈ		
Занимање (назив): ТЕХНИЧАР ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА		
Предмет (назив): ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ		
Опис (предмета):		
Модул (наслов): Технологија пријема пошиљака		
Датум:	Шифра:	Редни број: 02
Сврха		
Оспособити ученика да упозна појам технологије, технолошког процеса, да научи фазе преноса пошиљака. Упознати ученика са поступцима са пошиљкама у фази пријема.		
Специјални захтјеви / Предуслови		
Знање из модула 1. истог предмета.		
Циљеви		
Стицање знања и вештина приликом пријема различитих врста пошиљака;		
Теме		
1. Појам технологије 2. Пријем пошиљака у унутрашњем саобраћају 3. Пријем пошиљака у међународном саобраћају		

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Појам технологије	-Схвати појам технологије, технолошког поступка . -Разазна и схвати шта је Пренос поштиљака, и које фазе у преносу постоје.	-Разумије пет фаза у преносу поштиљака -Разумије шта је Пријем поштиљака, које радне поступке обухвата, и на практичним примјерима то зна и показати.	Савјесно,одговорно и уредно обавља повјерене послове.	-Указати на пјмове технологије, преноса, производног циклуса -Објаснити које су фазе у преносу поштиљака, у каквој су међузависности, и да се свака фаза састоји од радних поступака.
2. Пријем поштиљака у унутрашњем саобраћају	-Научи радне поступке приликом пријема различитих врста поштиљака -Спозна да за сваку врсту поштиљке постоје одговарајући поступци и манипулативне исправе - наброји и објасни посебне услуге за поједине врсте поштиљака	-Разумије који радни поступак се користи приликом пријема одговарајуће врсте поштиљке, и то објасни на примјерима. -Разликује поступак пријема књижених од пријема обичних поштиљака - користи средства за пријем поштиљака; - попуни манипулативне исправе у фази пријема; - процјени да ли поштиљка задовољава опће увијете пријема; -пружи комплентну услугу пријема поштиљака у унутрашњем поштанском промету		-Указати на поступак пријема обичних поштиљака -Указати на поступак пријема књижених поштиљака -Објаснити и радне поступке за сваку од врста поштиљака: тисковину, дописницу, вредносно писмо, ЕМС поштиљку, пакет, препоручену поштиљку - Објасни поступак пријема поштиљака посредством поштоноше

3. Пријем пошиљака у међународном саобраћају	-Распозна специфичности пријема пошиљака у међународном саобраћају -- објасни појам царинског прегледа и девизне контроле пошиљака; - објасни пријем пошиљака које не подљежу царинском прегледу; - објасни пријем пошиљака које подљежу царинском прегледу; - објасни царински поступак при царинском прегледу пошиљака	-Разумије разлике пријема пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају -Распознаје манипулативне исправе које се користе у МПС -Разумије поступак припреме пошиљака за царински преглед		-Објаснити и упознати са девизном контролом пошиљака -Указати на важност припреме пошиљке за царински преглед и међународни транспорт пошиљака.
Интеграција				
Стручни предмети				
Извори				
1. Милан Гајић: 2003, Поштански саобраћај 1, Београд, Завод за издавање уџбеника.; 2. Уџбеници одобрени од Министарства просвјете и културе РС; 3. Стручни часописи, Наставни материјал; 4. Интернет				
Оцјењивање				
Ученик треба да буде упознат са техникама и критеријумима оцјењивања. Оцјењују се: 1. Интервју, 2. Тест, 3. Активност				

