

НАСТАВНИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДМЕТ: **ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ**

РАЗРЕД: **ОСМИ**

СЕДМИЧНИ БРОЈ ЧАСОВА: **1**

ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА: **36**

ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- изграђивање навика о правилној организацији радног мјеста, протоколу понашања и мјерама безбједности при раду,
- проширивање знања о функцији и значају оперативног система и принципима рада рачунара,
- усвајање основних техника за одржавање и заштиту оперативног система,
- проширивање знања о организацији података у рачунару,
- разумијевање појма датотека.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Наставна тема

Оквирни број часова

1. Оперативни систем и основе мрежне комуникације	3
2. Одржавање и заштита система	3
3. Обрада текста	15
4. Основе организације података	15

Исходи учења	Садржаји програма /Појмови	Корелација са другим наставним предметима
Тема 1 : Оперативни систем и основе мрежне комуникације (3)		
Ученик треба да: <ul style="list-style-type: none">• објасни штетности рачунара за здравље корисника;• наброји мреже;	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање ученика са предметом проучавања информатике у 8. разреду.• Употреба рачунара и здравље корисника.• Рачунарске мреже-подјела	
Тема 2 : Одржавање и заштита система (3)		
Ученик треба да: <ul style="list-style-type: none">• познаје један од начина	<ul style="list-style-type: none">• Чување података;• Компресија и декомпресија података	

<p>чувања података;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разумије рад једног од програма за компресију и декомпресију података. 		
<p>Тема 3 : Обрада текста (15)</p>		
<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостално унесе цртеже и слике у документ; • припреми документ за штампу; • самостално подеси изглед програмског прозора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подешавање изгледа програмског прозора програма за обраду текста; • Унос и рад са сликама у документу; • Припрема за штампу и штампање. 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик
<p>Тема 4 : Основе организације података (15)</p>		
<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уочи сличност архивског ормара са организацијом података у рачунару; • препозна датотеку; • бира, копира, исјеца, лијепи и штампа датотеке. 	<ul style="list-style-type: none"> • Организација података: фолдери и датотеке. • Основни рад са датотекама (избор, копирање, исјецање, љепљење, штампање). 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик

ДИДАКТИЧКО- МЕТОДИЧКА УПУТСТВА И ПРЕПОРУКЕ:

На почетку школске године треба провјерити ниво предзнања ученика.

Садржаје треба обрађивати без дефиниција.

У раду користити што више очигледних средстава и других техничких помагала како би се наставни садржаји приближили ученицима.

У зависности од индивидуалних могућности ученика и тежине градива наставник у раду може користити дактилологију и гестовни језик.

Ученике наводити и оспособљавати на самостално рјешавање проблема, задатака, како би се у што већој мјери развила креативност, самопоуздање и мисаоне способности.

Наставник прати изговор нових ријечи и реченица, коригује и утиче на ширење и богаћење ученичког рјечника.

У раду користити сурдотехничка помагала ИСА(индивидуални слушни апарат), ГСА (групни слушни апарат), микрофон, слушалице, вибратор.