

ТеСтрука (назив):	ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО		
Занимање (назив):	МОДНИ КРОЈАЧ		
Предмет (назив):	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЈЕЋЕ		
Опис (предмета):	Стручни предмет/Прилагођено ученицима оштећеног слуха.		
Модул (наслов):	ТЕХНОЛОШКА ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДЊЕ ОДЈЕЋЕ		
Датум:	2022.	Шифра:	Редни број: 05
Сврха			
Садржаји који се изучавају у модулу омогућавају да ученици стекну основна знања и вјештине о организовању технолошког процеса производње одјеће и рационално коришћење радне снаге и средстава за рад.			
Специјални захтјеви / Предуслови			
Усвојена знања и вјештине из предмета Технологија одјеће, модул 01, 02, 03 и 04			
Циљеви			
Овај модул оспособљава ученике да:			
<ul style="list-style-type: none"> - стекну потребна теоријска и практична знања о методама и техникама извођења рада, користећи најефикасније начине извођења, - схвате значај технолошке припреме у процесу израде одјевних предмета, - рационално користе материјал и средства за рад, - примјењују раније стечена знања у пракси, - развијање одговорног односа према раду, развијајући осјећај тачности и систематичности. 			
Теме			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Студиј рада и времена 2. Израда технолошке документације 3. Обликовање радних мјеста 			

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Студиј рада и времена	<ul style="list-style-type: none"> - наброји задатке технолошке припреме, - објасни задатке, циљеве и сврху студија рада и времена, - препозна саставне елементе норме, - опише опрему за снимање норме (хронометар), - наброји методе одређивања времена израде (проточна и повратна), - разликује методе одређивања губитака радног времена (слика радног дана и метода тренутачног запажања). 	<ul style="list-style-type: none"> - презентује задатке технолошке припреме, - тумачи задатке, циљеве и сврху студија рада и времена, - анализира саставне елементе норме, - анализира начин рада опреме за снимање (хронометар), - уочи разлике метода одређивања времена израде (проточна и повратна), - упоређује методе одређивања губитака радног времена (слика радног дана и метода тренутачног запажања). 	<ul style="list-style-type: none"> - развија свијест о значају технолошке припреме производње одјеће, - развија однос о поштивању правила, закона и процеса о нормама и њиховом провођењу, - савјесно и одговорно обавља повјерене послове, - испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност према сарадницима, - ефикасно планира и организује вријеме, - прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност за тимски рад - испољи иницијативу и предузимљивост, - показује добру ручну спретност и моторичку координацију, има добар слух и вид, - испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду, - комуницира уз употребу стручне терминологије. 	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити важећи уџбеник, наведен у изворима, - користити презентације у раду са ученицима за реализацију наведене теме, - објаснити улогу технолошке припреме, - користити шему за приказ подјеле послова у технолошкој припреми производње, - објаснити задатке, циљеве и сврху студија рада и времена, - показати опрему за снимање и демонстрирати методу хронометрирања, - објаснити разлику у сумању проточном и повратном методом читања времена, - објаснити разлике у методама за утврђивање губитака у раду (слика радног дана и метода тренутачног запажања). <p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстуално објаснити непознате ријечи - полако и разговјетно у кратким реченицама објаснити тему или задатак - користити друга средства комуникације (телефон, таблет...итд)

2. Израда технолошке документације	<ul style="list-style-type: none"> - наброји основне технолошке документе у производњи, - објасни елементе плана операција рада за све три фазе израде (операционог листа), - објасни план монтаже за одређени производ, - наведе елементе технолошког листа, - објасни шематски приказ распореда средстава по радним мјестима. 	<ul style="list-style-type: none"> - тумачи основне технолошке документе у производњи, - презентује елементе плана операција рада (операционог листа), - анализира планове монтаже за одређени производ, - тумачи елементе технолошког листа, - изради шему распореда средстава по радним мјестима. 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити презентације у раду са ученицима за реализацију наведене теме, - навести основне технолошке документе у производњи, - користити примјере технолошке документације из праксе (предузећа), - објаснити елементе плана операција рада (операционог листа) и показати на примјерима из производње, - објаснити и шематски приказати план монтаже за одређени производ, - објаснити елементе технолошког листа и користити примјере из праксе (предузећа). <p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстуално објаснити непознате ријечи - полако и разговјетно у кратким реченицама објаснити тему или задатак - користити друга средства комуникације (телефон,таблет...итд)
3. Обликовање радних мјеста	<ul style="list-style-type: none"> - препозна и објасни системе технолошких процеса у индустрији, - наброји системе уградње радних мјеста и наведе карактеристике појединих система, - разликује средства унутрашњег 	<ul style="list-style-type: none"> - тумачи системе технолошких процеса у индустрији, - презентује системе уградње радних мјеста и упоређује њихове карактеристике, - анализира средства унутрашњег 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити презентације у раду са ученицима за реализацију наведене теме, - објасни системе технолошких процеса у индустрији, - показати шеме сваког од система уградње радних мјеста и објаснити његове предности и недостатке, - користити слике средстава

	<p>транспорта, облике транспортних колица и начине транспортовања предмета рада.</p>	<p>транспорта, облике транспортних колица и начине транспортовања предмета рада.</p>		<p>унутрашњег транспорта, транспортних колица, - објаснити и шематски приказати начине транспортовања предмета рада. Наставник ће: - текстуално објаснити непознате ријечи - полако и разговјетно у кратким реченицама објаснити тему или задатак - користити друга средства комуникације (телефон,таблет...итд)</p>
Интеграција				
<ul style="list-style-type: none"> - Практична настава - Конструкција и моделовање одјеће 				
Извори				
<p>Извори које наставник може користити у раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске, - друга стручна и теоријска литература, - скице, цртежи, шеме, слике, - опрема за снимање (хронометар), примјери технолошке документације из предузећа, - ИТ опрема, интернет странице, - презентације, - посјете школској радионици и текстилним предузећима. 				
Оцјењивање				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.</p>				

Струка (назив):	ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО			
Занимањ(назив):	МОДНИ КРОЈАЧ			
Предмет (назив):	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЈЕЋЕ			
Опис(предмета):	Стручни предмет/ Прилагођено ученицима оштећеног слуха.			
Модул (наслов):	ОПЕРАТИВНА ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДЊЕ ОДЈЕЋЕ			
Датум:	2022.	Шифра:	Редни број: 06	
Сврха				
Садржаји који се изучавају у модулу омогућавају да ученици стекну основна знања и вјештине потребне за израду документације у оперативној припреми и њихово диспонирање у процес производње.				
Специјални захтјеви / Предуслови				
Усвојена знања и вјештине из предмета Технологија одјеће, модул 01, 02, 03, 04 и 05				
Циљеви				
Овај модул оспособљава ученике да:				
<ul style="list-style-type: none"> - стекну потребна теоријска и практична знања у припреми производње ради осигурања континуираног тока производног процеса, - схвате значај оперативне припреме у процесу израде одјевних предмета, - рационално користе материјал и средства за рад, - примјењују раније стечена знања у пракси, - развијање одговорног односа према раду, развијајући осјећај тачности и систематичности. 				
Теме				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање производње 2. Израда техничке документације 3. Служба диспонаже 				
Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Планирање производње	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише улогу и наведе врсте послова у опертивној припреми производње, - разликује врсте 	<ul style="list-style-type: none"> - тумачи улогу оперативне припреме, - анализира врсте послова у оперативној припреми производње, 	<ul style="list-style-type: none"> - развија свијест о значају оперативне припреме производње одјеће, - савјесно и одговорно 	Наставник ће: <ul style="list-style-type: none"> - користити важећи уџбеник, наведен у изворима, - користити презентације у раду са ученицима за реализацију наведене

	<p>планова у индустрији одјеће,</p> <ul style="list-style-type: none"> - наброји врсте краткорочних планова, - препознаје оперативни план производње и његове садржаје, - дефинише појам капацитета. 	<ul style="list-style-type: none"> - тумачи врсте планова, - презентује врсте краткорочних планова, - анализира оперативне планове производње, - тумачи појам капацитета. 	<p>обавља повјерене послове,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефикасно планира и организује вријеме, - прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност за тимски рад, - показује комуникативност, испољава иницијативу и предузимљивост, - испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду, - показује позитиван став за развој и примјену нових технологија, - комуницира уз употребу стручне терминологије. 	<p>теме,</p> <ul style="list-style-type: none"> - показати шему и објаснити улогу оперативне припреме и подјелу послова у оквиру службе, - објаснити појам планирања, врсте планова, значај и врсте краткорочних планирања, - навести и показати примјере планова из индустрије, - објаснити појам капацитета. <p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстуално објаснити непознате ријечи - полако и разговјетно у кратким реченицама објаснити тему или задатак - користити друга средства комуникације (телефон,таблет...итд) -
<p>2. Израда техничке документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наведе основне техничке документе, - препознаје основне техничке документе за производњу: радни налог и норматив утрошка материјала, - разликује осталу пратећу документацију (издатница материјала, карта боја). 	<ul style="list-style-type: none"> - тумачи основне техничке документе, - анализира основне техничке документе за производњу, - презентује врсте пратеће радне документације (издатница материјала, карта боја). 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити презентације у раду са ученицима за реализацију наведене теме, - објаснити основне техничке документе, - показати на примјерима из праксе основне техничке документе за производњу као што су радни налог и норматив утрошка материјала, - објаснити осталу пратећу радну документацију и користити примјере из праксе (документација предузећа). <p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстуално објаснити непознате ријечи

				<ul style="list-style-type: none"> - полако и разговјетно у кратким реченицама објаснити тему или задатак - користити друга средства комуникације (телефон,таблет...итд)
3. Служба диспонаже	<ul style="list-style-type: none"> - препозна улогу и значај службе диспонаже, - опише начине њиховог организовања, - наброји задатке диспонента, - препозна потребу за сарадњом и повезаности међу службама (набава, припрема производње и продаја). 	<ul style="list-style-type: none"> - уочи улогу и значај службе за диспонажу, - анализира начине организовања, - тумачи задатке диспонента, - упоређује разлике службе диспонаже и осталих служби. 		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користити презентације у раду са ученицима за реализацију наведене теме, - објаснити задатак службе диспонаже, - шематски приказати радне задатке диспонента, - користити шеме, скице, каталоге, извјештаје из производње и осталу радну документацију предузећа. <p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстуално објаснити непознате ријечи - полако и разговјетно у кратким реченицама објаснити тему или задатак - користити друга средства комуникације (телефон,таблет...итд)
Интеграција				
<ul style="list-style-type: none"> - Практична настава - Конструкција и моделовање одјеће 				
Извори				
<p>Извори које наставник може користити у раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске, - друга стручна и теоријска литература, - скице, цртежи, шеме, каталози, - примјери радне документације предузећа, - ИТ опрема, интернет странице, - презентације, - посјете школској радионици и текстилним предузећима. 				

Commented [D1]:

Оцјењивање
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.

