Струка (назив):
Текстилство и кожарство

Занимање (назив):
Модни кројач

Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК

Опис (предмета):
Опште – образовни предмет

Модул (наслов):
УВОД У КЊИЖЕВНОСТ

Датум: **август, 2020. године** **Шифра:** **Редни број: 01**

Сврха:

Модул је развијен тако да ученици разумију, тумаче и вреднују књижевно дјело.

Специјални захтјеви / Предуслови

Усвојена знања током основно- школског образовања

Циљеви

- Упознавање са књижевним дјелима трајне умјетничке вриједности
- Развијање способности разумијевања вриједности књижевног дјела
- Поступно тумачење књижевног текста
- Богаћење рјечника и развијање језичке културе

Теме

1. Лирска пјесма
2. Приповијетка
3. Роман
4. Драма

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
Лирска пјесма	- систематизује своја досадашња знања и у даљем процесу образовања их прошири; - упореди пјесме према њиховим темама и употреби језика.	- вјежба читање и рецитовање	- изрази емоционални садржај пјесме;	- ученици слушају тонски снимак умјетничке лирске пјесме (или чита наставник); - изражајно чита и рецитује обрађени текст на Брајевом писму или увећаном црном тиску зависно од степена оштећења вида; - ученици одаберу умјетничку пјесму и анализирају је уз помоћ наставника.
Приповјетка	- прочита приповијетку и препозна организацију догађаја; - анализира ликове;	- служење књигама из библиотеке.	-	- прочитати приповијетку; - анализа приповијетке уз помоћ наставника; - уочити елементе који чине добру причу.
Роман	- да разликује поезију и прозу; - да познаје основне карактеристике романа;	- да напише писмени рад о властитом реаговању на текст.	- да изрази свој став према дјелу;	- прочитати роман; - анализирати прочитани роман уз помоћ наставника.
Драма	- препозна и користи термине: драмски сукоб, дијалог и монолог; - објасни појмове комично/трагично.	-	- износи свој суд о главним ликовима;	- прочитати драму (или послушати/погледати снимљену драму); - уочавати и анализирати драмски сукоб, ликове, монолог, дијалог; - дискутовати о позивиним и негативним особинама драмских јунака; - уочавати комично/трагично
Интеграција				
-				

Извори

- Народна пјесма *Сунце се дјевојком жени*
- Народна пјесма *Диоба Јакшића*
- Алекса Шантић: *Пјесме*
- Јован Дучић: *Пјесме*
- Лаза Лазаревић: *Први пут с оцем на јутрење*
- Бранко Ћопић: *Башта сљезове боје* (Јутра плавог сљеза)
- М.де Сервантес: *Дон Кихот*
- Бранислав Нушић: *Народни посланик*

Оцјењивање

- оцјењивање у школи
- ученици морају бити унапријед упознати са техникама и критеријумима оцјењивања
- приликом оцјењивања наставник се прије свега мора водити индивидуалним могућностима сваког ученика
- треба оцијенити сваку тематску јединицу са најмање једном техником

Разрада техника оцјењивања:

Интервју

- усмено испитивање с кратким дефинисаним питањима и кратким одговорима;
- у оцјењивању учествују наставник и ученици (повремено);
- обавља се у току и свих јединица и на крају модула;

Оцјењивање обухвата:

- уочавање обиљежја књижевних праваца од романтизма до савремене књижевности на тексту, познавање књижевних врста, представника и дјела;
- одређивање позиције наратора у дјелу;
- познавање структуре пјесме, новеле, поеме, романа и драме;
- изношење критичког става о дјелу у односу на савременост.

Портфолио

- представља скуп ученичких радова које ученици користе током усмене презентације.

Оцјењивање обухвата:

- критеријуме оцјењивања портфолија које је дефинисао ученик;

Струка (назив):
Текстилство и кожарство

Занимање (назив):
Модни кројач

Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК

Опис (предмета):
Опште – образовни предмет

Модул (наслов):
КОМУНИКАЦИЈА НА РАДНОМ МЈЕСТУ

Датум: **август, 2020. године** **Шифра:** **Редни број:02**

Сврха

Сврха овог модула је да развије код ученика вјештине комуникације потребне на радном мјесту.

Специјални захтјеви / Предуслови

Основни ниво писмености.

Циљеви

- Савладавање структуре основних облика усменог и писменог изражавања
- Развијање код ученика вјештине вербалне комуникације
- Развијање свијести о важности језика у свакодневном животу и раду
- Развијање свијести о значају правилног говора и писања , слушања и читања

Теме

1. Увод у комуникацију
2. Говорење и слушање
3. Писање и читање
4. Телефонска комуникација

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
Увод у комуникацију	- савлада основне елементе комуникације; - наведе средства којима се преноси информација.	- се правилно изражава што ће му олакшати свакодневну комуникацију са околином;	-	- повести разговор о комуникацији и утврдити елементе комуникације (пошиљалац, прималац, порука); - провести вјежбу у паровима (нпр. два ученика разговарају с извјесне удаљености, а други причају и ометају их); - примјенити методу „можданa олуја“ и наводити средства којима се преноси информација (нпр. телефон, медији, књига и сл.);
Говорење и слушање	- уочи разлику између службеног и личног предствљања;	- учествује у разредним дискусијама; - представи кратки говорни приказ, на примјер о утакмици, посјети, изласку; - се представи на прикладан начин: колегама у разреду, надређеним у радном окружењу;	- учествује у разговору и уважава саговорника у различитим ситуацијама; - слуша критику или похвалу, прима упуте; - практикује добро слушање.	- организовати групни рад да би се ученици појединачно представили; - провести вјежбу да сваки ученик предстваи неког другог члана групе; - одредити тему разговора; - прочитати причу коју ће ученик испричати своме другу који није био присутан на часу; - увјежбавати на примјерима учтивог и неучтивог прекидања сарадника (неучтиво прекидање – један ученик говори, други упада у ријеч); - увјежбавати уљудно слушање укључујући адекватну мимику и гесте, показивање интереса за оно о чему се говори и стрпљивост); - провести вјежбу давања и примања упута на послу (у струци).

Писање и читање	-	- адресира омотнице исправно и читко; - пише телеграме и честитке у свакодневном животу и послу; - биљежи дневна искуства у оквиру дневника; - напише писмени рад; - чита са разумијевањем различите текстове из новина везане за струку; - прочита причу везану за струку и напише сиже.	-	- вјежба адресирања омотница, писама и пакета; - провести вјежбу писања телеграма и честитки; - обратити пажњу на употребу замјенице Ви, ријечи учтивности и инерпункцију; - изражајно читање текста и препричавање; - Сва наведена вјежбања ученик спроводи користећи се Брајевим писмом или увећаним црним тиском зависно од врсте и степена оштећења вида.
Телефонска комуникација	-	- се службено представи телефоном; - употријеби телефонски именик; - слуша телефонски позив и преноси поруку другој особи; - оставља поруку на телефонској секретарици.	-	- вјежбати службено представљање телефоном; - одредити позивне броејве; - вјежбати проналажење имена абецедним или азбучним редом;

Интеграција

- Практична настава и стручни предмети

Извори

- Правопис српскога језика (М. Пешикан, Ј.Јерковић, М.Пижурица), МЦ 1993.
- М. Стевановић: Граматика српскога језика
- Ж. Станојчић, Љ. Поповић: Граматика српскога језика
- Рјечник српскога језика
- новине, часописи, ревије
- књижевни текстови по избору наставника

Оцјењивање

- оцјењивање у школи
- ученици морају бити унапријед упознати са техникама и критеријумима оцјењивања
- приликом оцјењивања наставник се прије свега мора водити индивидуалним могућностима сваког ученика
- треба оцијенити сваку тематску јединицу са најмање једном техником

Разрада техника оцјењивања:

1.Усмени испит

Ојењивање обухвата

- интерпретација након слушања популарне пјесме ;
- провођење анкете о слушаности радио – емисије по избору ученика и анализа анкете;
- учешће ученика у дискусији о гледаности ТВ сапуница.

2.Писмени испит

обухвата преглед:

- писање вијести;
- приказ филма у писменој форми;

3. Портфолио

обухвата преглед и оцјењивање:

- анализа језика новинских вијести;
- анализа фотографија;
- писање вијести;
- уређивање странице новина;
- истраживање странице новина;
- представљање начина анкетирања и рангирања резултата анкете о гледаности ТВ сапуница;
- састављање огласа, реклама и слогана за одређене призводе из струке ученика.

Важност:	Усмени испит	50 %
	Писмени испит	30 %
	Портфолио	20 %