

<b>Струка (назив): ПОЉОПРИВРЕДА И ПРАРАДА ХРАНЕ</b>				
<b>Занимање (назив): агропроизвођач</b>				
<b>Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК</b>				
<b>Опис (предмета):</b> Општеобразовни предмет				
<b>Модул (наслов): КЊИЖЕВНОСТ ОД РОМАНТИЗМА ДО ПОЛОВИНЕ XX ВИЈЕКА</b> (46 часова) (модул је обавезан за трећи разред)				
<b>Датум:</b> јуни, 2022. године		<b>Шифра:</b>		
		<b>Редни број: 05</b>		
<b>Сврха</b>				
Модул је обликован тако да омогући ученицима да стекну основне информације о књижевним епохама од романтизма до половине XX вијека; да развију критичко мишљење и способност интерпретације књижевних дјела.				
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>				
Знања стечена у основној и средњој школи. У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују				
<b>Циљеви:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разумијевање књижевних праваца од романтизма до прве половине XX вијека;</li> <li>- Проширивање знања о српској и свјетској књижевности;</li> <li>- Оспособљавање за интерпретацију умјетничких текстова;</li> <li>- Развијање критичког става и мишљења;</li> <li>- Развијање личног и националног идентитета;</li> <li>- Формирање вриједносних ставова којима се чува национална и свјетска културна баштина.</li> </ul>				
<b>Теме</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Књижевност романтизма и реализма</li> <li>2. Модерна</li> <li>3. Међуратна и ратна књижевност</li> </ol>				
<b>Тема</b>	<b>Исходи учења</b>			<b>Смјернице за наставнике</b>
	<b>Знања</b>	<b>Вјештине</b>	<b>Личне компетенције</b>	
	<b>Ученик је способан да:</b>			

<p><b>1. Књижевност романтизма и реализма</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познаје основне податке о епохи романтизма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског романтизма);</li> <li>- Објасни значај рада Вука С. Караџића;</li>   <li>- Познаје основне податке о епохи реализма (појам, карактеристике, значај и главни представници српског и европског реализма);</li> <li>- Уочава улогу патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности на формирање ликова у приповијеткама српских реалиста (Лазаревић, Домановић, Глишић, Матавуљ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повезује знања стечена у претходним разредима са новим знањима;</li> <li>- Наведете податке о епохи романтизма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела);</li>   <li>- Наведете улогу и значај В. С. Караџића у развоју српског језика и писма;</li> <li>- Препозна значај сакупљања народних умотровина у борби за увођење народног језика у књижевност;</li> <li>- Анализира пјесме романтичарских пјесника уочавајући: теме, мотиве, пјесничке слике, проналази поенту;</li> <li>- Наведете податке о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посједује свијест о важности културних наслеђа;</li> <li>- Анализира дјела европског и српског романтизма;</li> <li>- Посједује знања о Вуку С. Караџићу као реформатору и лексикографу;</li>   <li>- Препознаје важност и значај ранијих књижевних епоха са епохом реализма, уочава њихову жанровску и тематску разноликост;</li> <li>- Анализира реалистичку приповијетку/роман: (тема, мотиви, карактеризација ликова, композиција, идеја);</li>   <li>- Умије да анализира пјесму модерне: (тема/мотиви, објасни композицију пјесме, уочи врсту стиха, риму, ритам, објасни поенту);</li> <li>- Проналази карактеристике модернистичке драме;</li> </ul>	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирати рад према способностима ученика у одјељењу и условима у којима ради (простор, опрема, наставна средства);</li> <li>- Припремити уводно предавање о романтизму (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела);</li> <li>- Ученици наводе карактеристике романтичарског јунака;</li> <li>- Наставникова синтеза;</li> <li>- Објаснити значај Вука С. Караџића и припремити одговарајуће текстове;</li> <li>- Припремити одломке из „Горског вијенца“ и задати питања за самосталан и групни рад;</li> <li>- Прочитати пјесме Бранка Радичевића, Ђуре Јакшића, Ј. Ј. Змаја, Лазе Костића предвиђене књижевним корпусом и задати питања за самосталан и групни рад;</li> <li>- Омогућити рад по групама и презентацију;</li> <li>- Наставникова синтеза;</li>   <li>- Припремити уводно предавање о епохи реализма (историјски оквир, обиљежја, књижевне врсте, представници, дјела);</li> <li>- Ученици ће унапријед прочитати дјело;</li> <li>- Анализирати приповијетке/роман тако што ће подијелити задатке за самосталан и групни рад (особине реалистичке приповијетке,</li> </ul>
---	---	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пише рад наглашавајући значај хуманости и солидарности.</li> </ul>	<p>карактеризација ликова, улога патријархалне заједнице и друштвено-политичких околности у формирању ликова у умјетничком дјелу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставникова синтеза.</li> <li>- Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.</li> </ul>
<p><b>2. Модерна</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познаје основне податке о епохи модерне (појам, карактеристике, значај и главни представници српске и европске модерне);</li> <li>- Препознаје одлике импресионизма и симболизма у умјетничким дјелима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наведите податке о епохи модерне (историјски оквир, књижевне струје, обиљежја, књижевне врсте, представнике и дјела);</li> <li>- Препозна карактеристике модернистичке драме.</li> </ul>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити уводно излагање о епохи модерне;</li> <li>- Припремити питања за самосталан и групни рад приликом анализе пјесама;</li> <li>- Наставникова синтеза;</li> <li>- Припремити уводно предавање о одликама импресионистичке драме (одуство наглашене радње, амбијент свакодневног трајања, јунаци су интелектуалци са умјетничким предиспозицијама, склоност хедонистичком стилу живота, психолошка карактеризација ликова);</li> <li>- Припремити питања за групни рад: поставити на зид три велика папира са именима три лика;</li> <li>- У групном раду ученици истражују карактере, записују их на истакнутом папиру и објашњавају их уз помоћ одабраних цитата;</li> <li>- Наставникова синтеза;</li> <li>- Ученицима прилагодити наставне</li> </ul>

				<p>садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.</p> <p>-</p>
<p><b>3. Међуратна и ратна књижевност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознаје историјски оквир и европски утицај, књижевне врсте, представнике и дјела;</li> <li>- Наведе обиљежја ратне књижевности (народна и умјетничка).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализира дјело са темом из ратне књижевности са аспекта страдања, хероизма и идеала, износећи критички став.</li> </ul>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити уводно предавање о књижевности између два свјетска рата;</li> <li>- Нагласити да је циљ поезије да открива нове вриједности и указати да не постоје непромјенљиве вриједности;</li> <li>- Ученици ће унапријед прочитати приповијетку, а наставник ће организовати групни рад и примјенити аналитичко-синтетички поступак у анализи главног лика;</li> <li>- Подстицати ученике да ставове о дјелу доказују чињеницама из конкретног умјетничког текста;</li> <li>- Организовати презентацију радова;</li> <li>- Подстицати ученике на размишљање о личном укључивању у хуманитарне активности;</li> <li>- Припремити уводно излагање о ратној књижевности;</li> <li>- Припремити релевантне текстове и организовати рад у паровима (један ученик уочава на тексту обиљежја народне, други умјетничке књижевности);</li> <li>- Ученици ће унапријед прочитати дјело;</li> <li>- Усмјерити ученике да на одабраном тексту истраже мотиве: људска</li> </ul>

				<p>патња, хероизам, суровост, идеали;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовати презентацију радова;</li> <li>- Наставникова синтеза.</li> <li>- Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.</li> </ul>
--	--	--	--	--

#### **Интеграција**

- Демократија и људска права
- Историја

#### **Литература:**

- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске;
- Друга стручна и теоријска литература.

#### **Извори:**

- Ц. Г. Бајрон: Путовање Чајлда Харолда (одломак)
- Х. Хајне: Лорелај
- Вук С. Карацић, реформатор језика и писма, сакупљач народних умотворина
- П. П. Његош: Горски вијенац (по избору наставника)
- Ђура Јакшић: Вече, Поноћ
- Бранко Радичевић: Кад млидијах умрети
- Лаза Костић: Међу јавом и мед сном, Santa Maria della Salute
- Ј. Ј. Змај: Ђулићи и Ђулици увеоци
- Н. В. Гогољ: Шињел (одломак)
- Милован Глишић: Глава шећера
- Лаза Лазаревић: На бунару
- Симо Матавуљ: Поварета
- Радоје Домановић: Вођа
- Војислав Илић: Вече, Сиво суморно небо
- Шарл Бодлер: Албатрос
- Алекса Шантић: Претпразничко вече
- Јован Дучић: Песма жени
- Милан Ракић: Долап
- Владислав Петковић Дис: Можда спава
- Милутин Бојић: Плава гробница
- Борисав Станковић: У ноћи

- Петар Кочић: Мрачајски прото
- Исак Самоковлија: Рафина авлија
- Исидора Секулић: Госпа Нола
- Бранко Ћопић: Гроб у житу
- Скендер Куленовић: Стојанка мајка Кнежополка
- Иван Горан Ковачић: Јама (одломци)

**Лектира: (наставник бира четири од шест понуђених наслова)**

- А. С. Пушкин: Цигани
- Оноре де Балзак: Евгенија Гранде или Чича Горио
- Борисав Станковић: Нечиста крв
- А. П. Чехов: Ујка Вања
- Милош Црњански: Сеобе I
- Иво Андрић: На Дрини ћуприја

**Оцјењивање**

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Предвиђена писмена провјера из овог модула (ТЕСТ). (Напомена: Наставници планирају лектуре у току оба полугодишта, не у оквиру модула.)

**Струка (назив): ПОЉОПРИВРЕДА И ПРАРАДА ХРАНЕ**

**Занимање (назив): агропроизвођач**

<b>Предмет (назив): СРПСКИ ЈЕЗИК</b>				
<b>Опис (предмета):</b> Општеобразовни предмет				
<b>Модул (наслов): ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</b> (14 часова) (модул је обавезан за трећи разред трогодишњих занимања)				
<b>Датум:</b> јуни, 2022. године		<b>Шифра:</b>		
		<b>Редни број: 06</b>		
<b>Сврха</b>				
Оспособити ученике да развију вјештине пословне комуникације и кореспонденције као и вјештине попуњавања образаца који су неопходни приликом конкурисања за посао или стипендију.				
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>				
Знања стечена у основној и средњој школи. У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују				
<b>Циљеви:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање добре пословне комуникације;</li> <li>- Стицање вјештина у писању биографија, CV-а, пословних писама, молбе, жалбе, записника, извјештаја, попуњавање електронских упитника;</li> <li>- Стицање вјештина у попуњавању образаца који су неопходни приликом пријаве на конкурс за посао или стипендију као и у у свакодневном животу (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије);</li> <li>- Развијање језичке и правописне способности (одговор на интервју, ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице).</li> </ul>				
<b>Теме</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пословна писма (биографија, CV, молба, жалба, пословно писмо, записник, извјештај, електронски упитник)</li> <li>2. Административна документација (увјерење о пребивалишту, кућна листа, образац за пријаву стипендије)</li> <li>3. Правопис (ријечи из поштовања, интерпункција, скраћенице)</li> </ol>				
<b>Тема</b>	<b>Исходи учења</b>			<b>Смјернице за наставнике</b>
	<b>Знања</b>	<b>Вјештине</b>	<b>Личне компетенције</b>	
	<b>Ученик је способен да:</b>			

<p><b>1. Пословна писма</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разликује биографију од CV-a;</li> <li>- Служи се правилним писменим изражавањем у пословној комуникацији и кореспонденцији;</li> <li>- Састави план писања пословног писма;</li> <li>- Састави структуру записника и извјештаја;</li> <li>- Познаје битне карактеристике приликом попуњавања електронских упитника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Напише своју биографију;</li> <li>- Напише CV;</li> <li>- Напише молбу дајући релевантне податке;</li> <li>- Напише жалбу;</li> <li>- Одговори на молбу и жалбу;</li> <li>- Пише пословно писмо;</li> <li>- Води биљешке са састанка;</li> <li>- Чита записник са акцентом на закључке и препоруке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зна у којој ситуацији треба писати биографију а у којој CV;</li> <li>- Зна да молба и жалба морају бити поткријепљене аргументима;</li> <li>- Умије да искаже сиже записника;</li> <li>- Попуњава различите форме електронских упитника.</li> <li>- Познаје разлику између ријечи из поштовања приликом обраћања једној особи или организацији (колективу);</li> <li>- Правилно користи интерпункцију и скраћенице.</li> </ul>	<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити примјер биографије, анализирати са ученицима и сачинити план писања;</li> <li>- Дати ученицима задатак да напишу своју биографију као и биографију некога из најближег окружења;</li> <li>- Припремити примјер CV-a, анализирати са ученицима и сачинити план писања;</li> <li>- Дати ученицима задатак да напишу свој CV са елементима њиховог будућег занимања;</li> <li>- Припремити примјере молбе и жалбе, анализирати са ученицима и сачинити план писања;</li> <li>- Указати на важност аргумената приликом писања и молбе и жалбе;</li> <li>- Припремити задатке за групни рад гдје ће једна група писати молбу, друга и трећа одговор на молбу (позитиван и негативан), четврта група треба да напише жалбу;</li> <li>- Припремити примјер пословног писма, анализирати са ученицима и сачинити план писања;</li> <li>- Објаснити стандардну форму пословног писма;</li> <li>- Дати ученицима задатак да напишу пословно писмо и организовати рад у паровима гдје ће једни другима да провјеравају исправност форме приликом писања као и</li> </ul>
---------------------------------	--	---	---	--



				<p>испуњености плана писања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити примјер записника и извјештаја са састанка;</li> <li>- Подијелити ученике у групе са припремљеним темама за дискусију (једна група дискутује, друга биљежи и обрнуто, трећа група биљежи закључке и препоруке);</li> <li>- Припремити примјере различитих електронских упитника, анализирати и сачинити план попуњавања;</li> <li>- Указати на битне елементе приликом попуњавања (читко писање, добро разумијевање, поштовање форме писања, провјера написаног).</li> <li>- Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.</li> </ul>
<p><b>2. Административна документација</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познаје важност правилног попуњавања битних административних докумената за посао или стипендију.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умије да попуни увјерење о пребивалишту, кућну листу и образац за пријаву стипендије.</li> </ul>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремити примјер увјерења о пребивалишту, анализирати и сачинити план писања;</li> <li>- Подијелити ученицима ископиране примјере увјерења да попуне. Организовати рад у паровима да једни другима проналазе евентуалне грешке и недостатке;</li> <li>- Припремити примјер кућне листе, анализирати и сачинити</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- план писања;</li> <li>- Наставник ће припремити празне обрасце и свако од ученика испуњава своју листу;</li> <li>- Указати на читко и тачно попуњавање;</li> <li>- Припремити обрасце за пријаву стипендије, анализирати и сачинити план писања;</li> <li>- Припремити примјере за ученике.</li> <li>- Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида (на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.</li> </ul>
<p><b>3. Правопис</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разумије шта су ријечи из поштовања;</li> <li>- Препозна важност интерпункције и скраћеница у пословној и личној преписци.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умије да правилно користи у усменој и писменој комуникацији ријечи из поштовања;</li> <li>- Правилно користи знакове интерпункције;</li> <li>- Правилно пише скраћенице.</li> </ul>		<p>Наставник ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Објаснити које су то ријечи из поштовања, навести примјере;</li> <li>- Припремити задатке за рад у паровима гдје ће једни другима да се обраћају (писмено) као појединцу и као колективу;</li> <li>- Поновити са ученицима интерпункцију и организовати вјежбе правилно кориштене интерпункције у пословној и личној комуникацији;</li> <li>- Поновити са ученицима скраћенице и организовати вјежбе, нарочито оне које су битне у пословној комуникацији (господин, госпођа, професор, доктор, магистар...).</li> <li>- Ученицима прилагодити наставне садржаје и материјале уколико имају оштећење вида</li> </ul>

				(на увећаном црном тиску или Брајевој писму) те провјеру знања омогућити на исти начин.
<b>Интеграција</b>				
- Информатика				
<b>Литература и извори:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске;</li> <li>- Правопис српскога језика, Матица српска, ново издање;</li> <li>- Различите форме образаца;</li> <li>- Друга стручна и теоријска литература.</li> </ul>				
<b>Оцјењивање</b>				
<p>Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула. Ученици пишу два писмена задатка у току школске године (један писмени задатак у првом, један у другом полугодишту).</p>				