

Струка (назив):	ЕКОНОМИЈА , ПРАВО И ТРГОВИНА			
Занимање (назив):	ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР, ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР, ТРГОВАЦ ТРГОВАЧКИ ТЕХНИЧАР, ПОСЛОВНО-ПРАВНИ ТЕХНИЧАР			
Предмет (назив):	Пословна комуникација			
Опис (предмета):	Општообразовни			
Модул (наслов):	ЛИЧНОСТ У СОЦИЈАЛНОЈИНТЕРАКЦИЈИ			
Датум:	2022. године	Шифра:		Редни број:01
Сврха				
<p>Стицање знања о појмовима и врстама психичких процеса, психичких особина и психичких стања који се одвијају унутар сваке личности као предуслов за изучавање елемената социјалне психологије и психологије међуљудских односа на раду.</p>				
Специјални захтјеви / Предуслови				
<p>У настави са ученицима оштећеног вида простор уредити на начин да њима буде познат. Уколико долази до измјене простора, ученике обавјестити о томе. Позиција и положај мјеста ученика у учионици потребно је организовати на начин да ученик има могућност да прати наставу, види таблу и чује наставника а све то у зависности од преосталих и функционалне употребе визуелних способности. Пожељно је да позиција мјеста ученика буде у близини табле и катедре наставника. Наставу концептуализовати на начин да буде у што већој мјери заснована на познатом искуству, конкретним примјерима и очигледним наставним средствима. У настави са ученицима оштећеног вида а који при томе могу да прате визуелне садржаје, пожељно је користити аудиовизуелна средства у циљу што бољег приближавања апстрактних појмова. То се односи на употребу дигиталне технологије и садржаја са интернета у којима су на адекватан начин приказани садржаји који се обрађују.</p> <p>Уколико се у настави користе рачунари потребно је да сваки од рачунара на коме се одржава настава и на коме се ученици оспособљавају за кориштење рачунара, буде опремљена неким од говорних софтвера(читача екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. То подразумјева говорне софтвере као што су: JOWS, NWDA, синтетизатор говора (AnReader), ABBYY FineReader, или неке друге софтвере који омогућавају рад овој популацији ученика, те софтвере за увећање екрана као што је програм: MAGIC. Поред говорних софтвера ученицима би требало омогућити доступним и хардвер уређаје као што су: Брајев дисплеј односно Брајев ред, Црно-жуту тастатуру, тастатуру прилагођену нивоу оштећења вида-мембранске тастатуре, Брајеву тастатуру, Брајев штампач за слијепе.</p>				
Циљеви				

- Развивање свијести о значају познавања садржаја из области општепсихологије.
- Развивање интереса за поједине психолошке дисциплине, а посебно за социјалну психологију и психологију рада.
- Стицање посебних знања из психологије, а посебно из психологије међуљудских односа на раду.
- Развивање способности примјене стечених знања у свакодневном животу и будућем раду у области права, економије и трговине.
- Развивање способности рјешавања проблема, доношења одлука и интереса за даљу надоградњу и учење и омогућавање развоја зрелости личности.

Теме

1. Осјети и опажаји
2. Учење, памћење и изабрављање
3. Мишљење, емоције, мотивација
4. Личност – појам, типови и типологија, структура и динамика личности
5. Теорије личности – психоанализа, бихејвиоризам, когнитивно и хуманистичко тумачење личности
6. Опажање друге особе

7. Ставови и вриједности**8. Група и руковођење групом**

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способен да:			
1. Осјети и опажаји	<p>- Дефинише и уочава разлику између осјета и опажаја</p> <p>- Препознаје карактеристике ванчулног опажања и врсте и чиниоце пажње</p>	<p>- Идентификује дражи и чула неопходна за опажање</p> <p>- Самостално примјењује законитости груписања дражи приликом опажања</p>	<ul style="list-style-type: none">• свјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове;• ефикасно планира и организује вријеме;• испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према другарима и наставницима;• одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на тимски рад;• испољава позитиван односпрема професионално-етичким	<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи;</p> <p>- користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером (читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица.</p> <p>- примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Користећи методу разговора усмјеравати ученике да сами закључе шта је то осјет, а шта опажај.</p> <p>Излагањем упознати ученике са елементима осјета и опажаја, као и чулима неопходним за опажање.</p> <p>Законитости груписања дражи</p>

				<p>објаснити ученицима уз помоћ разговора, а потом користећи вртешку анимирати ученике да напишу што више примјера груписања дражи из живота. Разговором и радом у групама анализирати карактеристике ванчулног опажања и врсте и чиниоце пажње..</p>
--	--	--	--	---

<p>2. Учење, памћење, заборављање</p>	<p>-Дефинише учење,памћење изаборављање -Разликује врсте памћења и њихове карактеристике код људи</p>	<p>-Самостално идентификује разлике између дефинисаних појмова -Дискутује о факторима који утичу на учење, памћење и заборављање -Самостално примјењује мапе ума због значаја примјене мапа у даљем учењу</p>	<p>нормама и вриједностима; • испољава иницијативу и предузимљивост; • испољаваспособност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду;</p>	<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица.</p> <p>- примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће: Излагањем упознати ученике са појмом и карактеристикама учења, памћења и заборављања. Кроз примјере, користећи интернет указати ученицима на везу између поменутих појмова. У групном раду обрадити факторе који утичу на учење, памћење и заборављање. Упознати ученике са врстама и карактеристикама памћења код људи. Примјењујућу егземпларну наставу објаснити ученицима мапе ума (егземпларан садржај нпр. најједноставнији облици учења), а потом омогућити ученицима да самостално вјежбају овакав начин учења (аналогни садржај нпр. учење увиђањем,</p>
--	---	---	---	--

				условљавањем, путем покушаја и погрешака...)
3. Мишљење, емоције, мотивација	-Опише разликује и дефинише појмове мишљења, емоција и мотивације.	-Уочи значај изучавања мишљења, емоција и мотивације у свакодневном животу. -Усвакодневним животним и пословним околностима користи и разликује елементе наведених процеса.		Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе. Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад Наставник ће: Излагањем упознати ученике са појмовима и основним карактеристикама мишљења, емоција и мотивације. Формирати 3 групе ученика, које ће се бавити, свака за себе појединим психичким процесом, који ће по обради презентовати

				осталим групама, уз обавезно навођење примјера из живота.
4. Личност – појам, типови и типологија, структура и динамика личности	<p>-Објасни појам и структуру личности</p> <p>-Наведе и разликује црте личности</p> <p>-Објасни основне факторе развоја личности (наслеђе, средина, активност појединца)</p>	<p>-Уочи карактеристике зреле личности</p> <p>-Анализира темперамент, карактер, способности, тјелесне особине и свијест о себи</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи;</p> <p>- користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица.</p> <p>- примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Осим објашњења, кроз разговор са ученицима о понашању људи истаћи повезаност психичких појава, особности и досљедности у понашању личности.</p> <p>Навести примјере различитих особина људи, те истаћи најважније црте личности по којима се људи разликују.</p> <p>Подјелити ученике у групе у којима ће свака група анализирати по један темперамент, разлике у понашању код адолесцената и зреле личности и карактеристике</p>

				одређеног фактора развоја личности).
5.Теорије личности – психоанализа, бихејвиоризам, когнитивно и хуманистичко тумачење личности	-Објасни концепт и основне карактеристике теорија личности	-Дискутује о специфичностима наведених теорија		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи;</p> <p>- користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица.</p> <p>- примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Излагањем и радом на тексту ученицима приближити основна обиљежја теорија личности. Подјелити ученике у групе у којима ће свака група анализирати по један теоријски приступ тумачењу личности.</p>

				Организовати дискусију по групама о специфичностима наведених приступа тумачењу личности
6. Опажање других особа	<p>-Објасни појам социјалне перцепције и опажања других особа</p> <p>-Наведе и објасни податке за оцјењивање других особа</p>	<p>-Утврди процес формирања импресије о другој особи, те чиниоце који одређују тачност опажања особа</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи;</p> <p>- користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица.</p> <p>- примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Излагањем објаснити ученицима појам социјалне прецепције и опажања других особа, те нагласити значај и сложеност овог процеса у свакодневном животу и комуникацији.</p> <p>Кеор разговор анализирати како се формира импресија о другој особи као и то колико је она подложна мјењању у будућности. Из уџбеника „Психологија“, др Рот, стр. 32-33 користити слике за анализу у групном раду.</p>

<p>7. Ставови и вриједности</p>	<p>-Објасни појам и араактеристике ставова и вриједности -Објасни шта је јавно мњење и како се испитују ставови и јавно мњење</p>	<p>-Издвоји факторе који утичу на формирање ставова и вриједности -Анализира утицај ставова на психичке функције и понашање човјека</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Користити олују мозга да се види са колико предзнања ученици располажу у овој области. Кроз разговор објаснити појам ставова и вриједности, навести факторе који утичу на њихово формирање и мјењање, те нагласити важност дјеловања ставова на психиче функције и понашање човјека. Ученицима дати задатак да понуде властите начине испитивања и мјењања јавног</p>
--	---	---	--	--

				<p>мњења. У групном раду обрадити различите ставове, увјерења и мишљења чланова социјалних група или становништва у цјелини о друштвено важним питањима.</p>
<p>8.Група и руковођење групом</p>	<p>-Објасни појам групе, наведе врсте и начине формирања друштвених група -Објасни личност руководиоца и начин на који се доноси одлука у групи</p>	<p>-Утврди структуру групе, руковођење групом и типове руковођења -Анализира појам „организациона култура“ везан за групно понашање и међуљудске односе</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Излагањем упознати ученике са основним појмовима који се односе на групу и руковођење групом. Кроз разговор анализирати познате примјере група из своје средине. У групном раду и играњем улога омогућити ученицима да вјежбају улоге руководиоца и начине доношења групних одлука.</p>
<p>Интеграција</p>				

- Српскијезик
- Пословнаинформатика
- Практичнанастава

Извори

Литература:

- Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе РепубликеСрпске;
- Друга стручна и теоријскалитература;
- презентације,
- видеоматеријали,
- интернетстранице,

Оцјењивање

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.

Струка (назив):		ЕКОНОМИЈА , ПРАВО И ТРГОВИНА			
Занимање (назив):		II разред – Трговац, Царински техничар III разред - Економски техничар, Пословно-правни техничар, Трговачки техничар			
Предмет (назив):		Пословна комуникација			
Опис (предмета):		Стручно-теоријски предмет			
Модул (наслов):		КОМУНИКАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ			
Датум:	2022. године	Шифра:		Редни број:02	
Сврха					
<p>Стицање знања и развијање вјештина успостављања квалитетнијег односа у организацији као перспективе успјешног пословања.</p>					
Специјални захтјеви / Предуслови					
<p>Усвојена знања и вјештине из претходног модула-01. Према свом статусу предмет Етика је обавезно-изборни предмет, који се изучава у трећој години школовања, са једним часом предавања седмично (36 часова годишње). У складу с тим изучавање овог модула на захтијева специјалне предуслове. Потребно је да сваки од рачунара на коме се одржава настава и на коме се ученици оспособљавају за кориштење рачунара, буде опремљена неким од говорних софтвера(читача екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. То подразумјева говорне софтвере као што су: JOWS, NWDA,синтетизатор говора (AnReader), ABBYY FineReader, или неке друге софтвере који омогућавају рад овој популацији ученика, те софтвере за увећање екрана као што је програм: MAGIC. Поред говорних софтвера ученицима би требало омогућити доступним и хардвер уређаје као што су: Брајев дисплеј односно Брајев ред, Црно-жуту тастатуру, тастатуру прилагођену нивоу оштећења вида-мембранске тастатуре, Брајеву тастатуру, Брајев штампач за слијепе.</p>					
Циљеви					
<ul style="list-style-type: none"> • Ученици ће овладати основним појмовима везаним за типологију, облике и врсте пословнекомуникације. • Указати ученицима на значај правилног пословног преговарања кроз смјернице, фазе и тактику пословногпреговарања. • Вјежбање и развијање способности вођења писане комуникације, састанака и руковођењагрупом • Развијање способности сарадње и преговарања и рјешавања конфликта у тимскомраду 					
Теме					

- 1. Појам комуникације изнака**
- 2. Вербална комуникација – карактеристике, стилови и умјетност усменогговора**
- 3. Невербална комуникација – кинезичка, проксемика и визуелна комуникација**
- 4. Перформансна комуникација – писане, говорне и визуелне презентације**
- 5. Психолошки, социолошки и културолошки модели комуникације и препреке или сметње у комуникацији**

- 6. Типологија, врсте и облици пословне комуникације
- 7. Облици и технике комуникације у организацији
- 8. Писмена и усмена вербална комуникација у организацији
- 9. Састанци и преговори

Тема	Исходи учења			Смјернице за наставнике
	Знања	Вјештине	Личне компетенције	
	Ученик је способан да:			
1. Појам комуникације и знака	-Дефинише комуникацију -Препознаје карактеристике и функције комуникације	-Идентификује елементе и фазе процеса комуникације -Разликује средства, канале и кодове у комуникацији.	<ul style="list-style-type: none"> • савјесно, одговорно, уредно и правовремено обавља повјерене послове; • ефикасно планира и организује вријеме; • испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према другарима и наставницима; • одговорно рјешава проблеме у раду, прилагођава се промјенама у раду и изражава спремност на 	<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи;</p> <p>- користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером (читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица.</p> <p>- примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Користећи методу разговора</p>

				<p>усмјеравати ученике да сами закључе шта је то комуникација. Излагањем упознати ученике са елементима комуникације. Фазе процеса комуникације предочити ученицима кроз читање и анализу пословних писама.</p> <p>Примјењујући вртешку сазнати и упознати ученике са карактеристикама и функцијама комуникације.</p> <p>Разговором и радом у групама анализирати средства, канале и</p>
--	--	--	--	--

			<p>тимски рад;</p> <ul style="list-style-type: none"> • испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вриједностима; • испољи иницијативу и предузимљивост; • испољава способност самосталног рјешавања проблема и самосталност у раду; 	<p>кодове у комуникацији.</p>
<p>2. Вербална комуникација – карактеристике, стилови и умјетност усменог говора</p>	<p>-Наведе карактеристике усменог говора -Разликује специфичности монолошког и дијалошког усменог говора -Разликује праве од лажних слушаца и препознаје њихов значај за усмену комуникацију</p>	<p>-Самостално идентификује карактеристике усменог говора -Дискутује о култури говора -Самостално примјењује умјетност усменог говора и усменог наступа.</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером (читаач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Излагањем упознати ученике са карактеристикама усменог говора. Кроз примјере, користећи интернет указати ученицима на везу између културе и комуникације. У групном раду обрадити особености монолошког и дијалошког говора. Упознати ученике са појмом и врстама слушаца и њиховим значајем за усмену комуникацију. Омогућити ученицима вјежбе из умјетности усменог говора, подстичући их да сами бирају или пишу текстове и/или теме о којима ће говорити.</p>

<p>3. Невербална комуникација – кинезичка, проксемичка и визуелна комуникација</p>	<p>-Објасни и разликује појмове кинезичке, проксемичке и визуелне комуникације</p>	<p>-Усвакодневним животним и пословним околностима користи елементе кинезичке, проксемичке и визуелне комуникације.</p>	<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепца и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће: Излагањем упознати ученикеса појмовима кинезичке, проксемичке и визуелне комуникације. Играњем улога омогућити ученицима да радећи у 3групе осмисле приказ кинезичке, проксемичке и визуелне комуникације.</p>
---	--	---	--

<p>4. Перформансна комуникација</p>	<p>-Дефинише и објесни појам перформансна комуникација -Објасни, разликује и примјењује елементе ефикасне презентације -Препозна и реагује на повратне информације публике.</p>	<p>-Расправља о особеностима писане, говорне и визуелне презентације -Самостално припреми и реализује презентацију у PowerPoint-у -Усклади свој начин презентације и материјале са потребама публике -Користи различите технике и прикладна аудио и визуелна помагала за презентације</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће: Излагањем и кроз разговор објаснити појамперформансна комуникација. Путем презентације ове лекције у PowerPoint-у указати ученицима на елементе ефикасне комуникације. Примјењујући вртешку, информисати ученике о особеностима писане, говорне и визуелне презентације. Омогућити ученицима да самостално на часу информатике припреме презентацију по сопственом избору у трајању од 5 минута, водећи рачуна о свим елементима добро осмишљење презентације.</p>
--	---	--	--	---

<p>5. Психолошки, социолошки и културолошки модели комуникације и препреке или сметње у комуникацији</p>	<p>-Објасни концепт и основна обиљежја психолошког, социолошког и културолошког модела комуникације</p>	<p>-Разумије везу и дискутује о специфичностима психолошког, социолошког и културолошког модела комуникације. -Идентификује и разликује препреке у комуникацији</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће: Излагањем и радом на тексту ученицима кроз примјере приближити основнаобиљежја психолошког, социолошког и културолошког модела комуникације. Организовати дискусију по групама о специфичностима психолошког, социолошког и културолошког модела комуникације. Радећи у паровима, омогућити ученицима да сами пронађу примјере модела комуникације. Играјући улоге, омогућити</p>
---	---	---	--	---

				<p>ученицима да прикажу различите врсте препрека у комуникацији.</p>
<p>6.Типологија, врсте и облици пословне комуникације</p>	<p>-Дефинише и објасни појам пословне комуникације и њене врсте и типологију -Наброји и разликује основне облике комуникације</p>	<p>-Разликује и примјењује различите смјернице за избор форме пословне комуникације</p>		<p>Наставник ће: Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће: узнати ученикеса основним појмовима који се односе на пословну комуникацију. Кроз разговоранализирати типологију пословне комуникације. У групном раду омогућити ученицима да осмисле и напишу пријемјере за типологије по: мјесту, особинама субјеката, броју партнера, начину регулисања комуникације, својствима циљева , својствима времена, простора и тд. Радам у паровима расправљати о облицима пословне комуникације: (формална и неформална, једносмјерна и двосмјерна, нагоре, надоле и</p>

				латерална, посредна и непосредна).
7.Облици и технике комуникације у организацији	-Дефинише и објасни облике и технике комуникације у организацији	-Разумије и увиђа разлику између појмовима формална посредна и непосредна комуникација и неформална посредна и непосредна комуникација.		Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читаач екрана) за слијепца и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе. Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад Наставник ће: Излагањем упознати ученике са појмом и облицима комуникације у организацији. Користећи вртешку по групама увидити разлику између појмовима формална посредна и

				<p>непосредна комуникација и неформална посредна и непосредна комуникација. Радећи у паровима путем игре улога осмислити скечиз наведених облика комуникације.</p>
<p>8.Писмена и усмена вербална комуникација у организацији</p>	<p>-Разликује и опише интерне и екстерне дописе</p>	<p>-Самостално саставља пословна писма која могу садржавати: добру вијест, лошу вијест, наговарање, информирање -Направи пословни извјештај у различитим формама -Разликује, користи и пише остале документе попут е-mail, извјештаја за јавност и тд.</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи; - користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица. - примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће: Излагањем упознати ученике са комуникацијским током у организацији. Користећи видео бим и уз помоћ излагања ученицима указати на значај доброг и правилног планирања и састављања пословних писама. Радећи у групама омогућити ученицима да вјежбају састављање и писање пословних писама, дописа, извјештаја. Буром мозга идентификовати препреке, прекиде и конфликте у</p>

				комуникацији.
9.Састанци и преговори	<p>-Наведе и објасни појам и сврху састанака</p> <p>-Дефинише и објасни преговоре и типове преговора</p> <p>-Објасни „зонупреговора“, преговарачки тим, климу и локацију</p>	<p>-Уочи етапе планирања и вођења састанака и користи документацију састанака</p> <p>-Самостално планира и води састанак</p>		<p>Користити важећи уџбеник и стручну литературу на Брајевом писму и увећаној црној штампи;</p> <p>- користи рачунаре који су опремљени говорним софтвером(читач екрана) за слијепа и слабовида лица или софтвера за увећање екрана за слабовида лица.</p> <p>- примјенити позитивне законске прописе.</p> <p>Приједлог активних метода рада: рад у групи и индивидуалан рад</p> <p>Наставник ће:</p> <p>Излагањем упознати ученике са појмом и сврхом састанка.</p> <p>Радећи у групама омогућити ученицима са самостално проуче етапе планирања и вођења састанка и документацију састанка.</p> <p>Кроз разговор објаснити појам и типове преговора.</p> <p>Буром мозга идентификовати</p>

				карактеристике „зоне преговора“, преговарачког тима, климе и локације.
Интеграција				
<ul style="list-style-type: none"> • Српскијезик • Пословнаинформатика • Практичнана настава 				
Извори				
Литература: <ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске • Друга стручна и теоријска литература; <ul style="list-style-type: none"> • презентације, • видеоматеријали, • интернетстранице, 				
Оцјењивање				
Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи. О техникама и критеријима оцјењивања ученике треба упознати на почетку изучавања модула.				